

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei

RAPORTUL ANUAL
AL ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC
anul de studii 2024-2025

**Discutat și aprobat
la ședința Consiliului profesoral
din 30. 09. 2025, procesul-verbal nr.2**



Director

Valentina SANDUL

Orhei 2025

Conținutul raportului anual al instituției de învățământ profesional tehnic

I. Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic

1.1. Profilul instituției de învățământ	pag.3
1.2. Structura instituției de învățământ profesional tehnic	pag.4
1.3. Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ,	pag.5
1.4. Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic	pag.6

II. Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic

2.1. Informație cu referire la numărul grupelor de elevi în anul de studii	pag.7
2.2. Informație cu privire la contingentul de elevi ai instituției de învățământ profesional tehnic în anul de studii	pag.8
2.3. Informație cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ	pag.8
2.4. Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați în anul curent	pag.9
2.5. Informație cu privire la numărul de elevi absolvenți	pag.9
2.6. Informație cu privire la frecvența elevilor în anul de studii	pag.10
2.7. Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească	pag.13
2.8. Informație privind elevii cu dizabilități	pag.13
2.9. Informație cu privire la numărul de bursieri	pag.14
2.10. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților de colegiu	pag.14

III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic

3.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic	pag.15
3.2. Managementul sistemului de formare profesională a elevilor	pag.17
3.3. Performanțele academice ale elevilor	pag.28
3.4. Stagiile de instruire practică	pag.32
3.5. Activitatea extracurriculară	pag.38
3.6. Analiza calitativă a examenelor de calificare	pag.39

IV. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic

4.1. Personalul instituției de învățământ conform statelor de personal	pag. 59
4.2. Personalul de conducere al instituției de învățământ	pag. 59
4.3. Personalul didactic al instituției de învățământ	pag. 59

V. Baza tehnico-materială a instituției de învățământ profesional tehnic

5.1. Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală	pag.61
5.2. Asigurarea materială a procesului de formare profesională	pag.61
5.3. Asigurarea elevilor cu cămine	pag.64

VI. Parteneriate

6.1. Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale	pag.64
6.2. Platforma de dialog social în cadrul stagiilor de practică	pag.65

VII. Analiza SWOT. Concluzii

pag.65

I. Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic

1.1 Profilul instituției de învățământ

Denumirea instituției de învățământ: Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei.

Fondator: Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

Tipul programelor de studii: programe de studii profesional tehnice postsecundare/postsecundare nonterțiare, nivelul IV/V ISCED.

Anul fondării: 1940, Hotărârea Consiliului Norodnic al Comisarilor RSS Moldovenești nr.139 din 23.08.1940.

Anul ultimei reorganizări: 2016, Hotărârea Guvernului nr. 786 din 23.08.2016

Adresa juridică : 3505 Municipiul Orhei, strada Vasile Mahu, 162

E-mail: colpedagogorhei@gmail.com

Web: colegiu.md

Telefon: 0(235) 2-46-54; 0(235) 2-16-76

Scurt istoric:

Conform datelor din arhivă, pregătirea cadrelor didactice la Orhei se realizează din anul 1940 în Școala Pedagogică „Alexandru Ioan Cuza”. În anul 1991, în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 245 din 08 mai și a ordinului Ministerului Științei și Învățământului nr.105 din 21 mai 1991 s-a reorganizat în Școala Normală „Vasile Lupu” cu durata studiilor de 5 ani.

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.816 din 28.06.1998 și ordinul Ministerului Învățământului, Tineretului și Sportului nr.532 din 05.08.1998, Școala Normală „Vasile Lupu” s-a reorganizat în Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu”. Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1551 din 23.12.2003, Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu”, instituție de învățământ superior de scurtă durată este reorganizată în instituție de învățământ mediu de specialitate (colegiu).

Prin Hotărârea nr.788 din 23.07. 2016 se modifică denumirea Colegiului Pedagogic „Vasile Lupu” din Orhei în Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei.

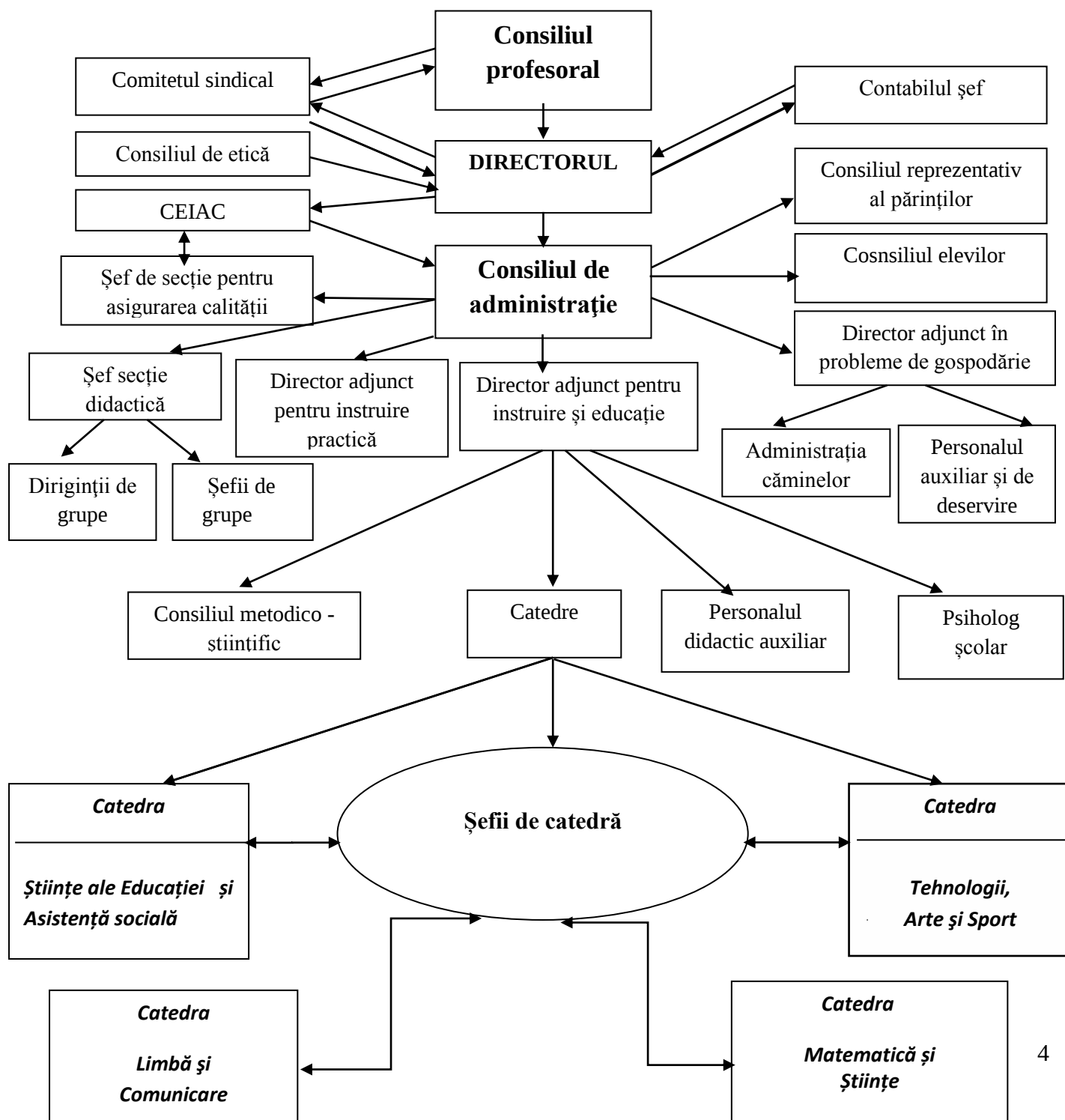
În baza rezultatelor evaluării externe, Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare a acreditat programele de formare profesională la care instituția de învățământ profesional tehnic prestează servicii de formare a specialiștilor:

- Decizia nr. 56, 57, 58 din 23.12.2020 de acreditare a programelor de formare profesională, nivelul 5 ISCED, 11310 Învățământ primar și nivelul 4 ISCED 11210 Educație timpurie (Educator), 92310 Asistență socială (Pedagog social, Lucrător social) pentru o perioadă de 5 ani. Certificat de evaluare externă a calității seria: ÎPT, nr. 0044-20, eliberat la 30.12. 2020. Ordinul MECC nr.498 din 19.05.2021;
- Decizia nr. 25 din 28.05.2021 de acreditare a programului de formare profesională, nivelul 4 ISCED, 101410 Sport și pregătire fizică, pentru o perioadă de 5 ani. Certificat de evaluare externă a calității seria: ÎPT, nr. 0067-21, eliberat la 15 iulie 2021. Ordinul MECC nr.1206 din 06.09.2021.

În conformitate cu Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic, ediția 2025, elaborat în baza Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 616 /2016, cu modificările ulterioare (HG830 din 11.12.24, în vigoare 27.12.24) a fost elaborat RAPORT DE AUTOEVALUARE în vederea reacreditării programelor de formare profesională: 0113.1 Învățământ primar; 0112.1 Educație timpurie 0923.1 Asistență socială și depus la ANACEC pentru inițierea procedurii de evaluare externă.

1.2 Structura instituției de învățământ profesional tehnic

Structura instituției de învățământ profesional tehnic este reflectată în Organigrama instituției de învățământ care indică organele administrative, consultative și subdiviziunile din cadrul colgiului.



Organe administrative și consultative din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei conform Regulamentelor în vigoare sunt:

- ☐ Consiliul profesoral;
- ☐ Consiliul de administrație;
- ☐ Consiliului metodic-științific;
- ☐ Consiliul de etică;
- ☐ Consiliul elevilor;
- ☐ Consiliul reprezentativ al părinților.

Subdiviziunile din cadrul instituției de învățământ profesional tehnic sunt:

- ☐ Secții;
- ☐ Catedre;
- ☐ Psiholog școlar;
- ☐ Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC).

1.3 Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ

Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ este prezentată în tabelul nr. 1

Nr. d/o	Domeniul de formare profesională	Codul specialității	Specialitatea	Calificarea	Nr. de credite de studii	Durata programului
1.	113. Pregătirea cadrelor pentru instituții primare	11310 0113.1	Învățământ primar	Învățător Învățător/ învățătoare	120	4 ani
2.	112. Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare	11210 0112.1	Educație timpurie	Educator Educator/ educatoare în educație timpurie	120	4 ani
3.	923. Asistență socială și cosiliere	92310 0923.1	Asistență socială	Lucrător social Pedagog social Specialist/ specialistă în asistență socială Pedagog social/pedagogă socială	120	4 ani
4.	1014. Sport	101410 1014.1	Sport și pregătire fizică	Instructor educație fizică Instructor sportiv/ instructoare sportivă	120	4 ani

Tabelul nr. 1

1.4 Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic

1. Codul Educației al Republicii Moldova, Cod nr.152 din 17.07.2014;
2. Codul Muncii al Republicii Moldova, nr.154 din 28.03.2003, cu modificările ulterioare;
3. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația 2030”;
4. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021);
5. Referențialul de corelare a denumirii programelor de studii (specialități) și denumirea calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, *aprobat prin HG nr.853/2015 cu modificările ulterioare aprobate prin HG nr.293/2024*;
6. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, *aprobat prin OMECC nr.824 din 11 iunie 2024*;
7. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic, *aprobat prin OMEC nr.1003 din 07. 08. 2023*;
8. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, *aprobat prin OME nr.234 din 25 martie 2016, cu modificările OMEC nr.1004 din 07.08.2023*;
9. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.1086 din 29.12.2016, *cu modificările OMEC nr.1004 din 07.08.2023*;
10. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 648 din 07.07.2022; modificat prin OMEC nr.1114 din 02.08.2024*;
11. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, *aprobat prin OMECC nr.1127 din 23.07.2018, cu modificările OMEC nr.1004 din 07.08.2023*;
12. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1091 din 07.10.2020; modificat prin OMEC nr. 1335 din 30.09.2024*
13. Regulamentul de atestare a cadrelor de conducere învățământul general și profesional tehnic, *aprobat prin OMEC nr.1100 din 30.08.2023, cu modificările OMEC nr. 1334 din 30.09.2024*;
14. Regulamentul-cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, *aprobat prin HG.nr.1009 din 01.09.2006*
15. Statutul Instituției Publice Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, Secția înregistrări organizații necomerciale, decizia nr. 217 din 15 mai 2019*;
16. Regulamentul intern de activitate a IP Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.3 din 22.10.2024*.
17. Regulamentul de organizare și desfășurare a Consiliului de Administrație în instituție, *aprobat la Consiliul profesoral din 19 noiembrie 2019*;
18. Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, din 30.11.2023, procesul-verbal nr.5*;
19. Regulamentul intern de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral din 30.11.2023, procesul-verbal nr.5*.
20. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul de administrație din 10.12.2020, procesul-verbal nr.6*.
21. Regulamentul de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității în Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul de administrație din 19.11.2024, procesul-verbal nr.5*.
22. Regulamentul intern de funcționare a catedrelor, *aprobat la Consiliul profesoral din 09.06.2019, procesul verbal nr.13*.
23. Regulamentul intern privind funcționarea căminelor Instituției Publice Colegiul „ Vasile Lupu” din

- Orhei, aprobat la Consiliul profesoral din 30.11.2021 proces-verbal nr.4 .
24. Regulamentul intern privind utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare, aprobat la Consiliul de administrație din 12.01.2024, procesul-verbal nr.7.
25. Regulamentul intern privind activitatea psihologului școlar, aprobat la Consiliul de profesoral din 19.11.2019, procesul-verbal nr.3.
26. Regulamentul intern cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei , aprobat la Consiliul de profesoral din 18.01.2021, procesul-verbal nr.5.
- 287 Regulamentul intern cu privire la mobilitatea academică a elevilor din instituția de învățământ profesional tehnic, aprobat la Consiliul de administrație din 30.01.2020, procesul-verbal nr.5.
28. Regulamentul intern de organizare și funcționare a bibliotecii Colegiului „Vasile Lupu” din Orhei , aprobat la Consiliul de administrație din 19.11.2019, procesul-verbal nr.3.
29. Regulament de activitate a Consiliului metodic-științific, aprobat la Consiliul profesoral din 22.10.2024, procesul-verbal nr.3.
30. Regulamentul intern privind utilizarea telefoanelor mobile, și/sau a altor echipamente de comunicații electronice în instituția de învățământ profesional tehnic, aprobat la Consiliul profesoral din 28.01.2025, procesul-verbal nr.3.
31. Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță personalului din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, aprobat la Consiliul de administrație din 19.11.2024, procesul-verbal nr.5.
32. Regulament de organizare și funcționare a consiliului elevilor, aprobat la Consiliul de administrație din 20.05.2025, procesul-verbal nr.14.

II. Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic

2.1 Informație cu referire la numărul grupelor de elevi

În anul de studii 2024-2025 în instituție au beneficiat de instruire la programela de formare profesională, de nivelul IV-V 21 de grupe de elevi. Numărul grupelor de elevi pe specialități și ani de studii este reflectat în tabelul nr.2:

Nivelul programului de studii	Specialitatea/calificarea	Nr.total de grupe	Inclusiv pe ani de studii	Limba de instruire
V	0112.1 Educație timpurie / Educator/ educatoare în educație timpurie	1	anul I – 1	română
	11210 Educație timpurie / Educator	3	anul II – 1 anul III -1 anul IV- 1	
V	0113.1 Învățământ primar/ învățător/ învățătoare	2	anul I – 2	română
	11310 Învățământ primar / Învățător	6	anul II – 2 anul III - 2 anul IV - 2	
IV	92310 Asistență socială /Pedagog social	1	anul III – 1	română
	92310 Asistență socială /Lucrător social	1	anul IV- 1	
IV	0923.1 Asistență socială/ Pedagog/ pedagogă socială	1	anul I – 1	română
IV	0923.1 Asistență socială/ Specialist/ specialistă în asistență socială	2	anul I – 1 anul II- 1	română
IV	1014.1 Sport și pregătire fizică / Instructor sportiv/ instructoare sportivă	4	anul I – 1	română
	101410 Sport și pregătire fizică / Instructor educație fizică		anul II –1 anul III- 1 anul IV- 1	

Tabelul nr.2

2.2 Informația cu privire la contingentul de elevi ai instituției de învățământ

La începutul anului de studiu 2024-2025 (01.10.2024) contingentul de elevi număra **492 de elevi**, din ei – **307 elevi** - în bază de **buget** și **185 elevi** – în bază de **contract**.
Contingentul de elevi pe ani de studii și formă de instruire la (01.10.2024) este reflectat în **tabelul nr.3**:

Nr./or	Specialitatea/ calificarea	Nr. total de elevi	din ei	
			la buget	la contract
1.	Educație timpurie / Educator/educatoare	95	66	29
2.	Învățământ primar / Învățător/învățătoare	171	119	52
3.	Asistență socială /Lucrător social; Pedagog/ă social/ă, Specialist/ă în asistență socială	127	89	38
4.	Sport și pregătire fizică/ Instructor educație fizică; instructor sportiv/ instructoare sportivă;	99	33	66
5.	Total:	492	307	185

Tabelul nr.3

2.3 Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic

Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ pe ani de studii și categorii este reflectată în următorul tabel:

Specialitatea1	Nr.elevi lor la 01.10.2024	Plecați pe parcursul anului 01.10.2024- 30.06.2025									Veniți pe parcursul anului				Absolvenți			Nr.elevi la 01.07.25 (fără absolvenți)
		Total	Nereușită academică	Transfer	Concediu academic	Absențe nemotivate	Abandon școlar	Plecați după BAC	Solicitare proprie	Alte motive	Total	Restabilirea la studii	Reveniți din conc.acad.	Transfer	Total	Buget	Contract	
Educație timpurie/educator	95	15	2	0	0	1	0	0	11	1	0	1	0	0	26	15	11	54
Învățământ primar	171	8	0	0	1	0	0	0	7	0	0	0	0	0	37	26	11	126
Asistență socială/ lucrător social/ pedagog social Asistență socială/ specialist în asistență socială	127	12	2	0	0	0	0	3	7	0	0	0	0	0	25	21	4	68
Sport și pregătire fizică/ instructor educație fizică	99	5	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	22	8	14	72
Total:	492	40	5	0	1	1	0	3	29	1	0	1	0	0	110	70	40	342

Tabelul nr.4

Pe parcursul anului școlar au fost exmatriculați 40 de elevi, (vizavi de 34 elevi exmatriculați în anul de studii 2023-2024) dintre care:

- 5 elevi – pentru nereușită academică;
- 1 elevi – concediu academic;
- 29 elevi – la solicitare proprie;
- 1 elevi – pentru lipsuri nemotivate de la ore;
- 0 elevi – transferat în altă instituție de învățământ;
- 1 elevi – alte motive.

Au finalizat anul de studii 2024-2025 – **452 de** elevi, dintre care **110** elevi absolvenți.

2.4 Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați la studii în anul 2025

Informația cu referire la numărul de elevi admiși la studii conform, Planului de înmatriculare 2025, este prezentată în tabelul nr.5:

Planul de înmatriculare			Inclusiv			Inclusiv, din numărul elevilor înmatriculați la nivel IV/V					
			Nr. de elevi înmatriculați la programe de formare profesională			Numărul elevilor rămași fără ocrotire părintească	Numărul elevilor din raioanele de est	Numărul elevilor cu dizabilități	Inclusiv		
Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract				Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)	Dezabilitate medie (gr.3)
184	96	86	147	96	51	6	0	7	2	4	1

Tabelul nr. 5

Planul de înmatriculare a fost realizat în proporție de 80% % (100% - la buget și 59 % - la contract)

2.5 Informația cu privire la numărul de elevi absolvenți

Au absolvit instituția de învățământ în anul de studii 2024-2025 la specialitățile: 11210 Educație timpurie - 26, 11310 Învățământ primar - 37; 92310 *Asistență socială*, calificarea: *lucrător social* - 25; 101410 *Sport și pregătire fizică*, calificarea *instructor educație fizică* – 22
Informația cu privire la absolvenții anului de studii 2024-2025 este prezentată în tabelul nr.6:

Specialitatea	Numărul elevilor admiși la studii/2020	Nr. de elevi absolvenți	Inclusiv la buget	Inclusiv la contract	% absolvenților din nr.celor admiși inițial
11210 Educație timpurie/ <i>educator</i>	46	26	15	11	56,52
11310 Învățământ primar/ <i>învățător</i>	50	37	26	11	74,00
92310 <i>Asistență social/ lucrător social</i>	33	25	21	4	75,76
101410 <i>Sport și pregătire fizică/ instructor ed. fizică</i>	30	22	8	14	73,33
Total:	159	110	70	40	69,90

Tabelul nr. 6

2.6 Informație cu privire la frecvența elevilor

Informația cu privire la frecvența elevilor în anul de studii 2024-2025 este reflectată în tabelul nr.7.

Programul de formare profesională	Nr.elevi la 01.10.2024	Nr.de ore absente		Nr.de ore absențe/ per persoană		Nr.elevi care au absentat de la ore	
		Total	Inclusiv fără motiv	Total	Inclusiv fără motiv	Mot.peste 60 de zile	Fără motiv peste 40 ore
Educație timpurie	95	2189	1132	27,36	14,23	0	0
Învățământ primar	171	3208	1080	19,56	6,59	0	0
Asistența socială	127	4275	2216	36,23	18,78	0	0
Sport și pregătire fizică	99	2852	1622	30,34	17,26	0	0
Total:	492	12516	6056	27,45	13,28	0	0

Tabelul nr. 7

- Cele mai multe absențe la ore le-au înregistrat elevii de la specialitatea „Asistență socială” unui elev îi revine în mediu 36 de absențe, dintre care 18 ore/lipsuri fără motiv;
- Cea mai bună frecvență la ore au demonstrat-o elevii de la specialitatea „Învățământ primar”, unui elev revenindu-i 19 ore /lipsuri, dintre care 6 ore /lipsuri fără motiv.

Frecvența elevilor la ore pe specialități este reflectată în următoarele diagrame:

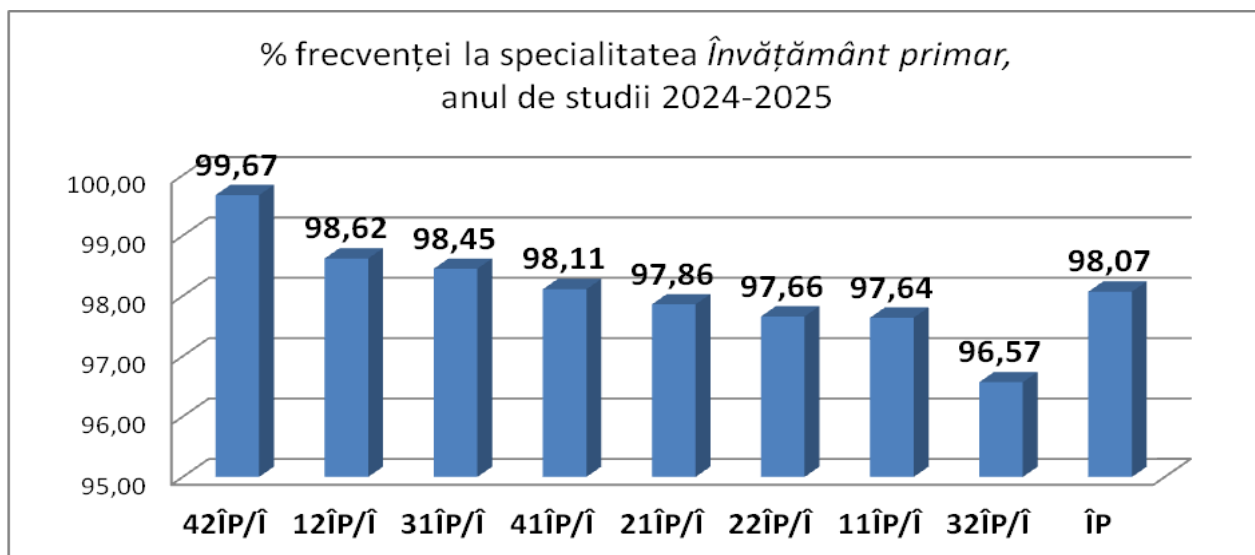


Diagrama nr.1

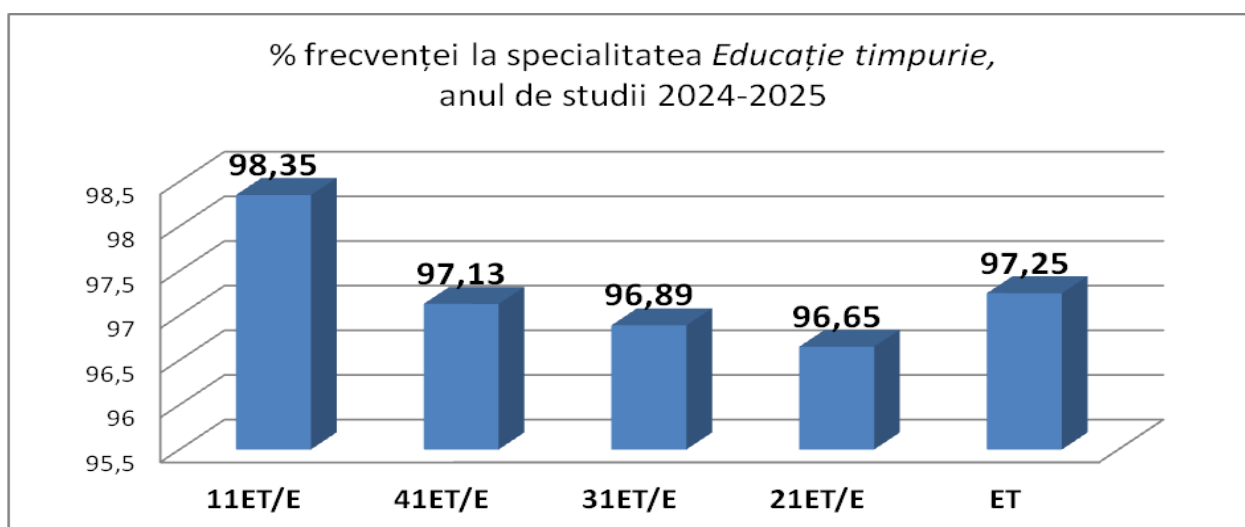


Diagrama nr.2

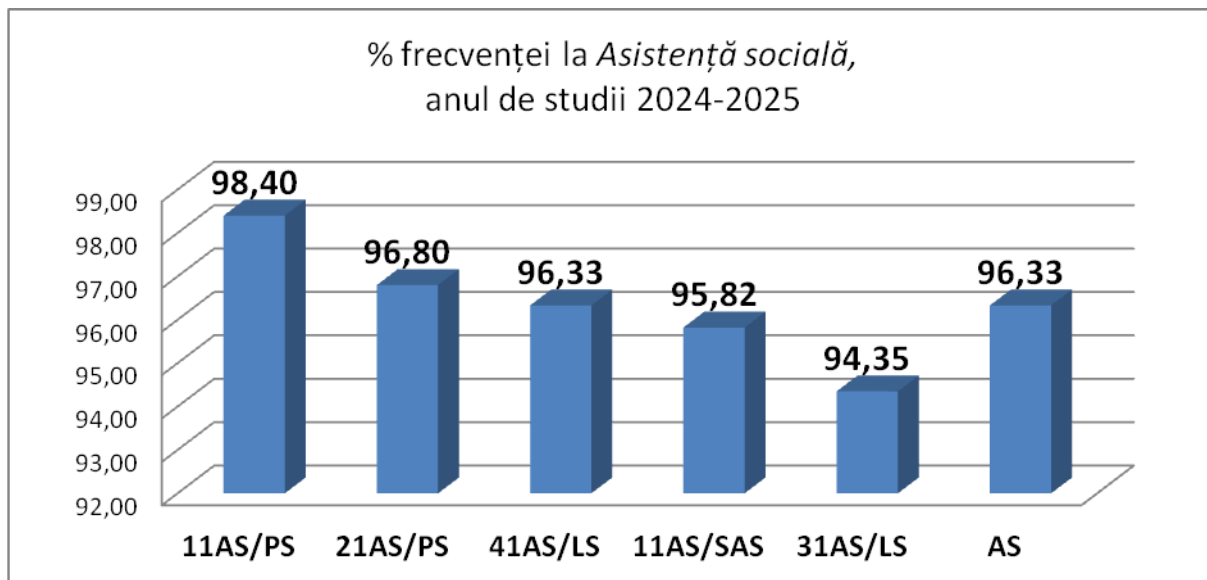


Diagrama nr.3

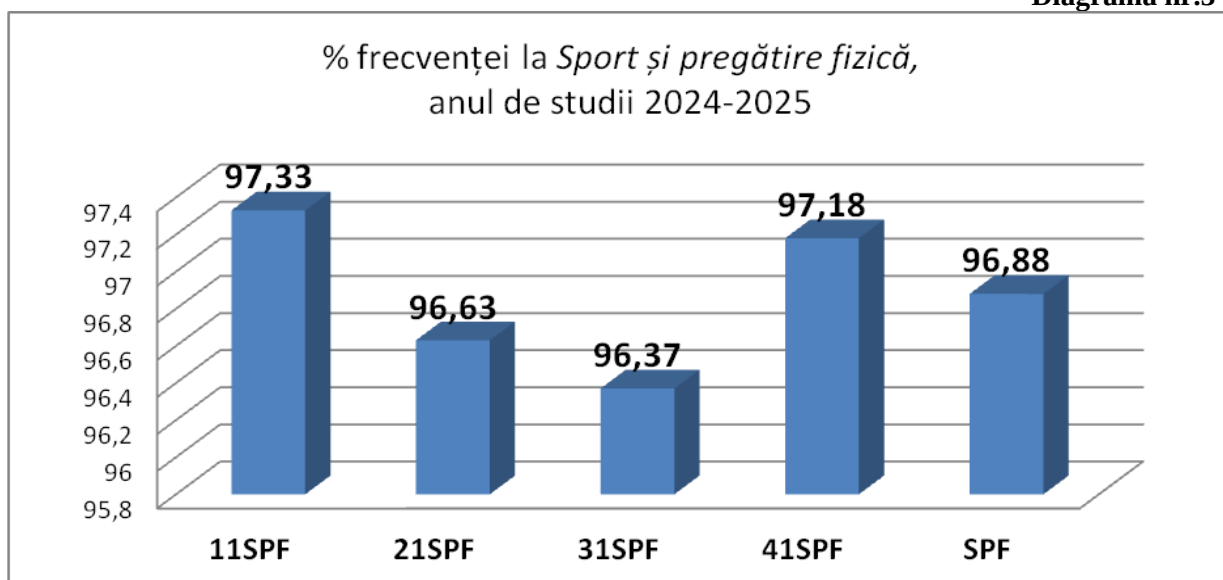


Diagrama nr.4

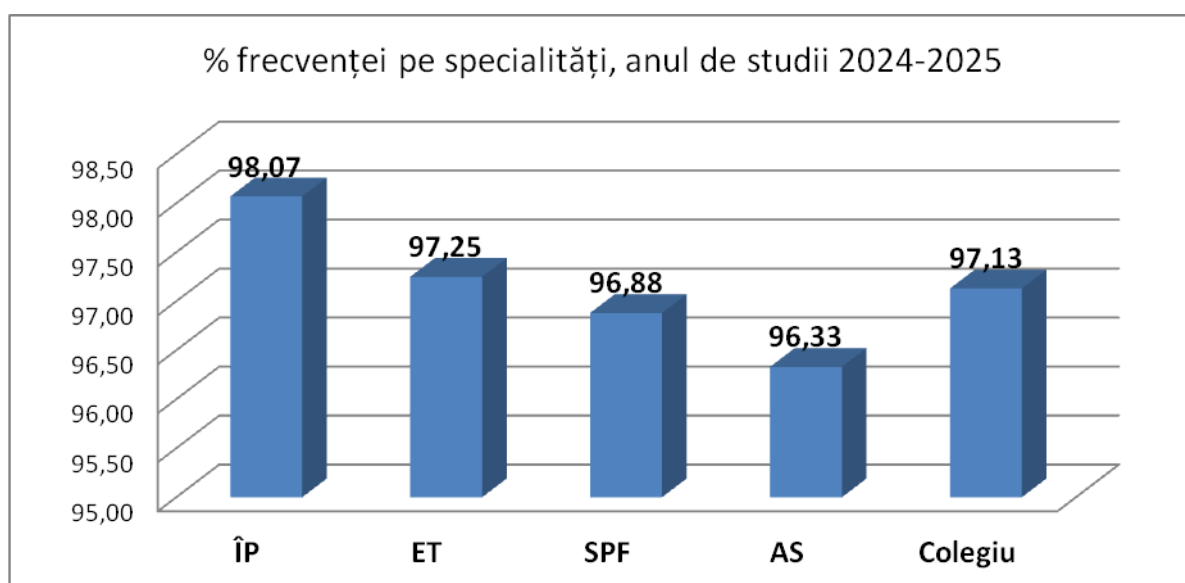


Diagrama nr.5

Frecvența elevilor la ore per grupă este reflectată în diagramele 6.1 și 6.2

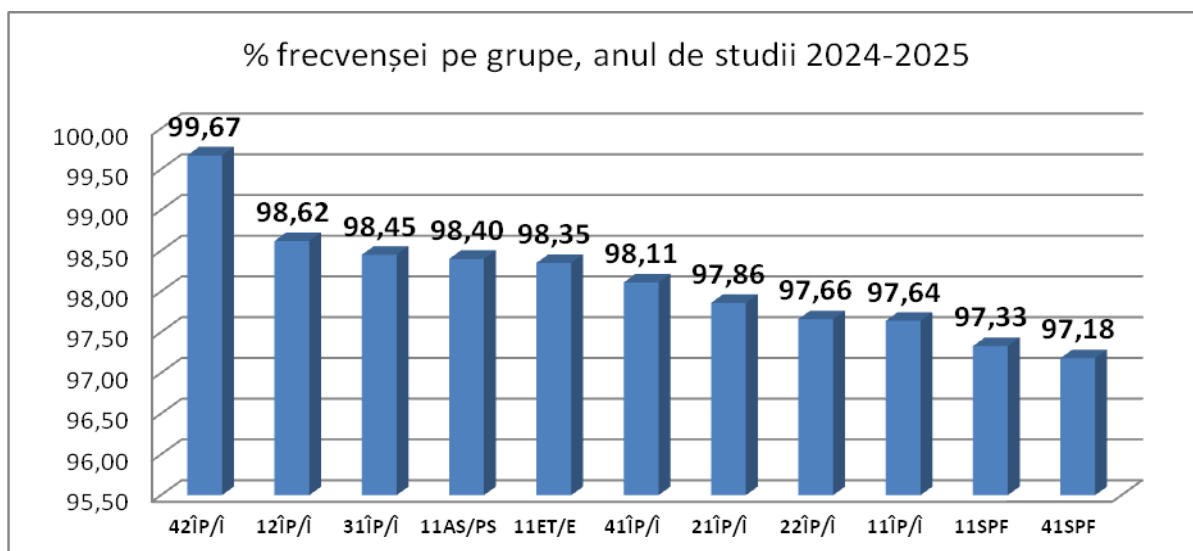


Diagrama nr. 6.1

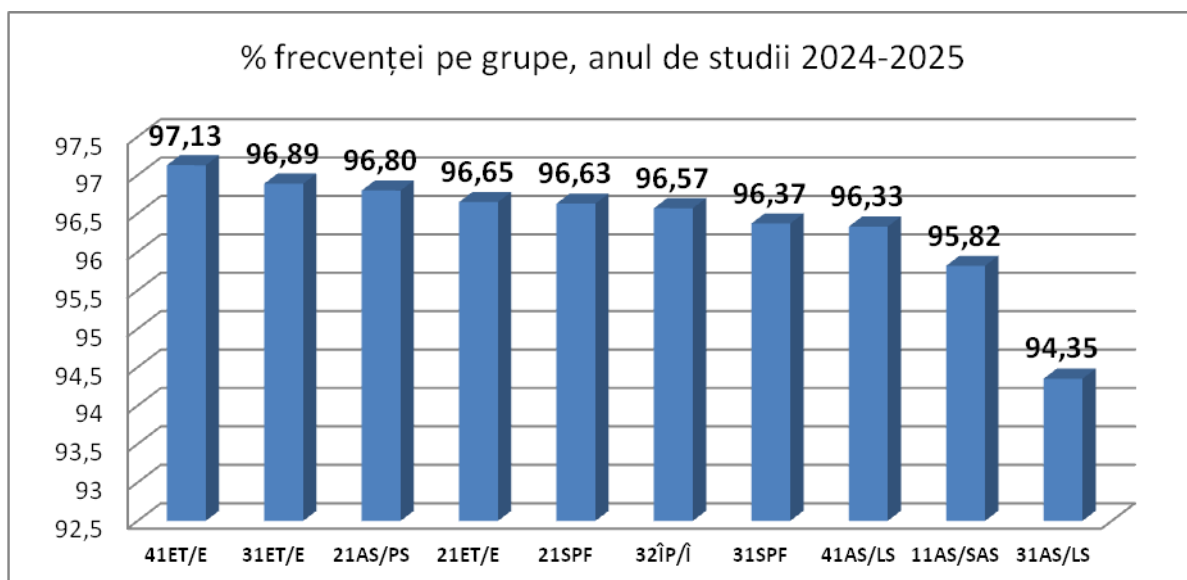


Diagrama nr. 6.2

Analizând diagrama 6.1, 6.2, constatăm că în anul de studii 2024-2025:

- Cea mai bună frecvență la ore au demonstrat-o elevii grupei 42ÎP/Î (diriginte – Pădureț Elena), % frecvenței – 99,67;
- Cea mai joasă frecvență au înregistrat-o elevii grupei 31AS/LS (diriginte – Cateli Ira), % frecvenței – 94,35.

Recomandări: Diriginții grupelor: 31AS/LS, 11AS/SAS, 31SPF, să analizeze cauza lipsurilor și să contribuie la îmbunătățirea frecvenței, ridicând coeficientul frecvenței la nivel de grupă, în următorul an de studii la cel puțin 96,50%.

2.7 Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească

Situația școlară a celor 14 elevi rămași fără ocrotire părintească este redată în tabelul nr.8:

Nr. d/o	Numele prenumele elevului	Grupa/ specialitatea	Purtarea		Reușita școlară		Frecvența	
			Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem.II
1.	Ivanova Adriana	11 ÎP/Î	ex	bună	6,55	6,67	7m	13m
2.	Rudii Maria	11 ET/E	Exmatr	Exmatr	Exmatr	Exmatr	Exmatr	Exmatr
3.	Rotari Elena	11AS/PS	sat	bună	6,01	6,11	18m+29n	19m+6n
4.	Rotaru Simona-Victoria	11 AS/SAS	bună	sat	5,76	5,84	14m+10n	17m+47n
5.	Gonța Anastasia	11 AS/SAS	ex	bună	6,21	5,91	11n	2m+16n
6.	Griza Alexandra	11 AS/SAS	ex	bună	5,60	6,05	2n	3m
7.	Popescu Emilia	21 ÎP/ Î	ex	Ex.	7,50	6,54	20m+8n	16m+5n
8.	Racu Cristina	22 ÎP/Î	ex	Ex.	6,69	6,97	0	0
9.	Pănuță Sabina	21 ET/E	ex	bună	5,84	5,85	0	0
10.	Moraru Silvia	21AS/PS	bună	sat	6,77	6,48	17m+7n	7m+36n
11.	Slutu Aurelia	21AS/PS	bună	sat	5,65	6,71	3n	45m+14n
12.	Dumitrașco Galina	21AS/PS	bună	ex	7,07	7,47	30m+21n	11m
13.	Zosim Mihail	21SPS	bună	sat	6,04	6,23	22n	33m+25n
14.	Donțu Carolina	21SPF	ex	bună	5,95	6,14	9n	20n
15.	Banari Vasilisa	31AS/LS	sat	sat	6,54	6,45	25n	29m+31n
16.	Țurcan Anastasia	31AS/LS	ex	sat	7,00	6,78	29m+8n	17m+30n
17.	Mișelea Adriana	41ET/E	bună	ex	7,86	7,95	13n	8n
18.	Leonti Irina (Costachi)	41 ÎP/Î	ex	bună	7,75	7,78	14m+6n	16m+6n

Tabelul nr.8

Cea mai bună reușită, a avut-o eleva grupei 41ET/E, Mișelea Adriana (MNA=7,90). Cea mai slabă reușită, eleva gr. 11 AS/PS Rotaru Simona-Victoria (MNA=5,80).

Sugestii:

Diriginții grupelor în care sunt elevi fără ocrotire părintească, în colaborare cu psihologul școlar sunt solicitați să-și onoreze dublu atribuțiile de diriginte față de această categorie deosebită de elevi, care n-au parte de grijă părintească.

Recomandări:

Diriginții de grupe, pedagogii sociali, psihologul școlar să proiecteze activități educative cu tematici corespunzătoare, să le ofere elevilor fără ocrotire părintească consultanța psihopedagogică necesară, ținând cont de particularitățile individuale ale acestora.

2.8 Informație privind elevii cu dizabilități

În anul de studii 2024-2025 au beneficiat de formare profesională 11 elevi cu diverse dizabilități. Evidența elevilor cu dizabilități este prezentată în tabelul nr. 9.

Total la 01.10. 2023	Inclusiv		Inclusiv		Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)	Dizabilitate medie (gr.3)	Inclusiv, elevi din				Inclusiv în ultimul an de studii	Tipul dizabilității				
	Băieți	Fete	Buget	Contract				Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV		Auditiv	Vizual	Locomotorie	Asociată	Alte tipuri
15	3	12	11	4	4	8	3	7	2	4	2	2	0	3	5	2	5

Tabelul nr. 9

2.9 Informație cu privire la numărul de bursieri

Informația cu privire la numărul de bursieri în anul de studii 2024-2025 este redată în tabelul nr. 10:

Nr. de burse pe semestru				Nr. de burse de merit	
Sem.	Total	Buget	Contract	Nr. de burse sociale	Bursa Gaudeamus
I	218	190	28	1	1
II	217	185	32	8	1

Tabelul nr. 10

2.10 Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților din instituția de învățământ

Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților de colegiu, anul 2025 este redată în tabelul nr. 12:

Nr / r	Programul de formare profesională	Total	buget	contract	Angajați n câmpul muncii pe specialitate	Angajați în alt domeniu	Afacere proprie	Continuă studiile con form specialității	Neangajați	Serviciul militar	Concediu de îngrijire a copilului	Plecați peste hotare	Angajați în câmpul muncii pe specialitate. Continuă studiile	Angajați în alt domeniu. Continuă studiile
1	11310 Învățământ primar/ Învățător /41ÎP/Î	18	13	5	1	1	0	4	0	0	0	3	8	1
2	11310 Învățământ primar/ Învățător /42ÎP/Î	19	13	6	0	1	0	5	0	0	0	4	6	3
3	11210 Educație timpurie/ Educator /41ET/E	26	15	11	2	1	0	4	4	0	0	4	11	0
4	92310 Asistență socială/ Lucrător social / 41AS/LS	25	21	4	1	3	0	8	6	0	0	0	0	7
5	101410 Sport și pregătire fizică/ Instructor educație fizică / 41SPF	22	8	14	1	1	0	15	0	1	2	1	1	0
Total absolvenți:		110	70	40	5	7	0	36	10	1	2	12	26	11

Tabelul nr. 11

Total din cei 110 de absolvenți la specialitate, sunt angajați în câmpul muncii pe specialitate - **5 absolvenți** (4,55 %); Angajați în câmpul muncii pe specialitate și continuă studiile – **26 de absolvenți** (23,63%), Angajați în alt domeniu și continuă studiile – **11 absolvenți** (10%). Angajați în alt domeniu - **7 absolvenți** (6,36%); Continuă studiile la specialitate în același domeniu de formare profesională – **36 de absolvenți** (32,72%); Neangajați în câmpul muncii - **10 absolvenți** (9,09%); Plecați peste hotare – **12 absolvenți** (10,90%); **Un absolvent** face serviciul militar (0,9%);. **Două absolvente** se află în concediu de îngrijire a copilului (1,8%) .

Rata angajării la nivel de Colegiu - 49 absolvenți (45%). Continuă studiile în domeniul specialității - 36 de absolvenți (33%), 12 absolvenți (11%)- plecați peste hotare .

Din cei 63 de absolvenți (41 buget și 22 contract) de la domeniul *Educație* au participat la Concursul de repartizare a absolvenților organizat de către MEC și au fost repartizați în câmpul muncii: 25 de absolvenți: 14 de la specialitatea *Învățământ primar* și 11 de la specialitatea *Educație timpurie*.

Rata angajării la domeniul Educație- 40%.

III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic

3.1 Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic

Managementul instituției de învățământ include activități orientate spre realizarea politicilor educaționale, a obiectivelor strategice, generale și implementarea acestora prin planificarea, controlul, asigurarea calității și prin mecanisme de îmbunătățire continuă a calității procesului de formare profesională al elevilor, dezvoltând competențele profesionale ale cadrelor didactice.

Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, având ca **misiune: *Asigurarea calității serviciilor educaționale în formarea personalităților cu spirit de inițiativă, capabile de autodezvoltare, înarmate cu cunoștințe și competențe necesare pentru angajare pe piața muncii***, prin derivare de la scopurile strategice și obiectivele strategice care s-au formulat pentru anul de studii 2024-2025 următoarele **obiective generale:**

1. Eficientizarea managementului instituțional prin crearea unui sistem reprezentativ, participativ, complex și sistemic, racordat la situațiile specifice, asigurând continuitatea și calitatea procesului educațional.
2. Proiectarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională.
3. Implementarea Planului-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară.
4. Dezvoltarea Curricula la specialitate prin valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea corelării și sporirii relevanței studiilor și îmbunătățirii/ actualizării continue a Programelor de formare profesională.
5. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea performanței în spiritul formării unor specialiști de valoare, a căror pregătire profesională să corespundă solicitărilor pieței muncii.
6. Dezvoltarea continuă a competențelor digitale ale cadrelor în vederea implementării programelor, platformelor educaționale care asigură eficiență și eficacitate procesului de instruire.
7. Asigurarea stării de bine a profesorilor și elevilor în vederea creșterii calității activității profesionale.
8. Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și reținerea în sistenu educațional a cadrelor didactice cu experiență, a specialiștilor tineri cu pregătire profesională în domeniu.
9. Gestionarea eficientă și dezvoltarea resurselor financiare destinate procesului educational, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, conform necesităților de realizare a programului de formare profesională.
10. Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor.
11. Asigurarea funcționării eficiente a sistemului de management al calității.
12. Promovarea educației prin și pentru valori.

Priorități ale managementului educațional la nivel de instituție:

- corelarea managementului instituțional cu cel de nivel ierarhic superior;
- corelarea managementului administrativ cu cel operațional;
- promovarea unui management participativ și eficient;
- asigurarea controlului managerial intern;
- promovarea managementului calității;
- dezvoltarea managementului resurselor umane;
- dezvoltarea managementului de curriculum;
- dezvoltarea managementului resurselor financiare;
- dezvoltarea culturii organizaționale.

În instituție se remarcă un management instituțional eficient, care se bazează pe priorități și strategii bine definite, proiectări reușite, o cultură organizațională adecvată, punându-se accent pe asigurarea calității și eficienței procesului educațional.

Acțiuni prioritare realizate în anul de studii 2024-2025:

1. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin accentuarea principiului formativ-competițional în corelare cu cel academic.
2. Elaborarea/implementarea/dezvoltarea Curricula la unitățile de curs prevăzute de Planurile de învățământ în vigoare.
3. Creșterea calității activității didactice prin desfășurarea ședințelor metodice, participarea la diverse sesiuni, seminare informative și formative desfășurate în instituția de învățământ.
4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin participare la programe de formare profesională continuă, instruiți în diverse proiecte.
5. Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de evaluare a competențelor cadrelor didactice din perspectiva standardelor profesionale.
6. Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a procesului educațional prin creșterea semnificativă a unităților de echipament informațional, elaborarea a patru titluri Suporturi de curs la unitățile de curs de specialitate, cu suportul Proiectului Educație de Calitate în Colegiul din Orhei (PECCO).
7. Îmbunătățirea calității stagiilor de instruire practică din perspectiva formării competențelor profesionale competitive.
8. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor.
9. Îmbunătățirea calității cursului „Decizii pentru un mod sănătos de viață” prin utilizarea materialelor didactice interactive în format electronic și a instrumentelor de evaluare a cunoștințelor elevilor în format electronic, oferite de către Proiectul UNFPA.

10. Sprijinirea elevilor din ÎPT, în special fetele și tinerii vulnerabili, să adopte comportamente sănătoase și responsabile, dezvoltând abilități de viață esențiale pentru o mai bună pregătire pentru angajare, prin participare la Programul „*Conectăm tinerii cu piața muncii prin dezvoltarea deprinderilor de viață*”, implementat de UNFPA, în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării.
11. Îmbunătățirea spațiului fizic și a condițiilor de trai în căminele elevilor, grație finanțării complementare;
12. Participarea în grupurile de lucru de modificare/îmbunătățire a Planurilor de învățământ pe domenii de formare profesională.

3.2. *Managementul sistemului de formare profesională a elevilor*

O contribuție substanțială la asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională au avut-o organele administrative și consultative ale instituției de învățământ.

Consiliul de administrație, fiind organul colectiv de administrare operativă a instituției, a asigurat activitatea managerială a colegiului, contribuind la stabilirea unei culturi organizaționale pentru desfășurarea eficientă a procesului educațional, aplicarea în practică a prevederilor cadrului legislativ și normativ.

În cadrul ședințelor s-au discutat subiecte cu referire la următoarele activități:

1. Administrarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME VET);
2. Despre respectarea cerințelor de completare a catalogului electronic;
3. Discutarea/avizarea proiectului statelor de personal în corespundere cu Metodologia de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic;
4. Aprobarea volumului de muncă al cadrelor didactice ce depășesc 1,25 normă didactică/ Listei de tarificare;
5. Elaborarea actului administrativ de atribuire a clasei de salarizare personalului angajat, conform valorii de referință/ vechimii în muncă;
6. Discutarea și aprobarea Planului de acțiuni al structurilor și subdiviziunilor din instituția de învățământ profesional tehnic;
7. Acordarea Sporului de performanță angajaților conform Metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic și nedidactic;
8. Acordarea premiului unic cu prilejul sărbătorii profesionale;
9. Despre integrarea profesională a absolvenților anului 2024 pe piața forței de muncă;
10. Acțiunile de pregătire a instituției de învățământ pentru perioada rece a anului;

11. Discutarea măsurilor de securitate în sănătate și muncă: implementarea instrucțiunilor, procedurilor.
12. Asigurarea procesului educational cu manuale/ Suporturi de curs;
13. Managementul dezvoltării profesionale continue a resurselor umane;
14. Consilierea cadrelor didactice debutate în formarea/ dezvoltarea profesională;
15. Aprobarea numărului de candidați la burse de studii/ burse sociale în concordanță cu situația academică la semestru;
16. Aprobarea termenelor de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
17. Aprobarea listei nominale/condițiilor de activitate diferențiată la orele de educație fizică cu elevii ce au sănătatea afectată;
18. Discutarea și aprobarea Planului operational anticorupție. Acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului colectării plăților informale.
19. Examinarea și aprobarea raportului cu privire la activitatea economico-financiară a instituției;
20. Consilierea activității Comisiei de atestare la nivel de instituție.
21. Elaborarea Raportului de evaluare (autoevaluare) la trei programe de studii în vederea reacreditării;
22. Organizarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Instituției de ÎPT.
23. Analiza Raportului de progres la final de implementare a Proiectului PECCO.
24. Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a concursurilor școlare.
25. Avizarea Raportului anual privind controlul intern managerial.
26. Monitorizarea acțiunilor de pregătire a instituției de învățământ profesional tehnic de către examenul de calificare prin metoda sistemului unificat;
27. Elaborarea/aprobarea Planului acțiunilor de reparație în pregătirea instituției către următorul an de studii;
28. Despre respectarea măsurilor de securitate în sănătate și muncă/ implementarea instrucțiunilor.
29. Discutarea și aprobarea Planului operational anticorupție. Acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului colectării plăților informale.
30. Despre sistemul de management financiar și control intern. Discutarea și aprobarea Politicii contabile a instituției de învățământ pentru anul 2025.
31. Cu privire la asigurarea regimului sanitaro-igienic în căminele de elevi și blocurile de studii.

Ședințele Consiliului de administrație (16 la număr), prin contriбуția directorilor adjuncți, șefilor de secții, contabilului-șef, cadrelor-didactice, partenerilor din mediul de practică și-au adus contribuția cuvenită în instituționalizarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în instituția de învățământ, punând accent pe elaborarea, dezvoltarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității în formarea profesională a absolvenților de colegiu.

Consiliul profesoral

Ședințele Consiliului profesoral s-au axat pe eficientizarea resurselor materiale, umane, financiare și valorificarea pleneră a tuturor oportunităților în realizarea eficientă a Planurilor de activitate.

Au fost analizate și discutate diverse chestiuni:

- s-a prezentat și aprobat Raportul anual al instituției de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii 2023-2024;
- s-a discutat și aprobat Planul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2024-2025, precum și a al subdiviziunilor interne;
- s-a aprobat componența nominală a Consiliului de administrație, a diferitor comisii care își desfășoară activitatea în cadrul instituției de învățământ;
- s-au examinat cererile și fișele de atestare a cadrelor didactice pentru admiterea în procesul de atestare în anul de studii 2024-2025.
- a fost aprobată oferta disciplinelor opționale, a unităților de curs la libera alegere, în baza cererilor înaintate de către elevi;
- s-au aprobat Curriculumurile la unitățile de curs/ disciplinele de specialitate pentru toate Programele de formare profesională.
- s-au aprobat Suporturile de curs elaborate în cadrul instituției ÎPT;
- s-a aprobat tematica lucrărilor de curs pentru absolvenții Programelor de formare profesională;
- s-a aprobat în variantă revizuită Regulamentul intern de activitate, Regulamentul de activitate al Consiliului metodic-științific.
- s-au raportat rezultatele studiului de adaptare a elevilor anului I la cerințele și condițiile de învățare în colegiu (Analiza rezultatelor chestionarelor);
- s-au raportat rezultatele controlului frontal intern al activității catedrei *Științe ale Educației și Asistență socială*.
- s-au analizat rezultatele probelor de evaluare inițială la *limba și literatura română, limba străină* promovate de către administrația ÎPT;
- s-a discutat și aprobat *Raportul de evaluare internă (autoevaluare) a calității în vederea acreditării programelor de formare profesională: 0112.1 Educație timpurie; 0113.1 Învățământ primar; 0923.1 Asistență socială*;
- s-a prezentat Raportul de progres al Proiectului Educație de Calitate în Colegiul din Orhei, (PECCO);
- s-a prezentat Raportul despre realizarea procesului de atestare a cadrelor didactice; s-au evaluat și aprobat fișele de atestare a cadrelor didactice pentru confirmarea gradului didactic doi;
- s-au admis elevii la sesiunea de examinare, Bacalaureat 2025, examenele de calificare;

- au fost audiate Rapoartele activității educaționale la nivel de structuri, subdiviziuni.

În perspectivă se cere implicarea mai activă a membrilor Consiliului profesoral în acțiuni de planificare, coordonare și luare a deciziilor. De implicarea tuturor actanților, de profesionalismul fiecăruia, de nivelul în care se valorifică competențele individuale ale fiecăruia, în beneficiul instituției depinde modul de asigurare a calității educației la nivel de proces și sistem.

Consiliul metodic-științific

Un aport substanțial în vederea dezvoltării continue a competențelor profesionale în vederea implementării programelor de formare profesională, platformelor educaționale care asigură eficiență și eficacitate procesului de învățământului; valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar pentru sporirea relevanței studiilor le-au avut ședințele Consiliului metodic-științific, care și-au axat activitatea pe următoarele obiective specifice :

1. Modernizarea demersului educațional și asigurarea unui învățământ de calitate prin dezvoltarea competențelor de utilizare a tehnologiilor moderne de învățare și comunicare ;
2. Elaborarea curriculumurilor și a suporturilor de curs la unitățile de specialitate în concordanță cu finalitățile de studiu din Standardele de calificare;
3. Dezvoltarea cadrului motivațional și logistic pentru formarea profesională continuă a cadrelor didactice, în vederea realizării potențialului intelectual și creativ al acestora;
4. Îmbunătățirea calității activității didactice în instituția de învățământ prin informare, cercetare și consultanță în domeniul didacticii moderne.

Activități relevante:

- Sesiune de formare: *Educația prin și pentru valori: definiție și structurare* (Cazacu Zinaida, metodistă).
- Training: *Aspecte metodologice cu privire la produsul școlar complex în cadrul studiului individual ghidat de profesor la programele de formare profesională* (Vlada Burlacu, director adjunct pentru instruire și educație)
- Atelier informativ: *Integrarea instrumentelor de Inteligență Artificială în cadrul procesului de învățământ. Avantaje / dezavantaje* (Vlada Burlacu, director adjunct pentru instruire și educație).
- Atelier informativ-aplicativ: *Bune practici privind elaborarea produsului pentru susținerea gradului didactic unu și superior prin prisma proiectării obiectivelor SMART* (Daniela Munca-Aftenev);
- Atelier informativ-aplicativ: *Eficiența demersului instructiv-educativ prin activități extracurriculare* (Serghei Adomnița, șef catedră „Tehnologii, Arte și Sport”);
- Seminar informativ-aplicativ: *Sindromul arderii profesionale. Modalități de profilaxie și combatere* (Victoria Dobrov, șef catedră „Științe ale educației și Asistență socială”).

În scopul eficientizării activității metodice se propune:

- cadrele didactice cu competențe profesionale în domeniu să se încadreze mai îndrăzneț în activitatea de elaborare a suporturilor de curs, suporturi tematice, materiale didactice, la disciplinele de specialitate, valorificând la maximum potențialul intelectual și creativ;
- să se practice activ promovarea bunelor practici acumulate din diverse proiecte, formări profesionale, instruiți în domeniu.

Secția didactică ca subdiviziune didactico-administrativă a avut ca **obiective specifice**:

1. Planificarea și proiectarea procesului de predare-învățare-evaluare centrat pe elev, axat pe performare de competențe profesionale;
2. Crearea mediului de învățare dezvoltativ și sigur, bazat pe cultura învățării și pe performanță;
3. Monitorizarea procesului de implementare a Sistemului de Credite de Studii;
4. Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de evaluare a competențelor din perspectiva finalităților curriculumului de specialitate;
5. Sensibilizarea cadrelor didactice la necesitatea și oportunitățile de asigurare a succesului, la formarea și dezvoltarea motivației și responsabilității elevilor pentru propria învățare;
6. Consolidarea disciplinei și respectarea de către elevi a regimului intern de activitate a colegiului.
7. Dezvoltarea unei culturi organizaționale și a unui climat de lucru motivant.

Acțiuni relevante realizate de către șeful secției în vederea realizării obiectivelor propuse:

- Elaborarea bazei de date a contingentului de elevi din instituție;
- Monitorizarea evidenței frecvenței și a reușitei elevilor;
- Mobilizarea elevilor pentru respectarea regimului intern de activitate;
- Familiarizarea cadrelor didactice, diriginților cu instrucțiunea de completare a catalogului/fișelor personale ale elevilor și verificarea modului de completare a acestora;
- Încheierea contractelor de studii cu elevii;
- Verificarea calității predării disciplinelor de studii/, lucrul individual ghidat de profesor, la teze, examene;
- Monitorizarea organizării și desfășurării concursurilor școlare interne;
- Organizarea desfășurării simulării examenului de bacalaureat național, examenelor de calificare prin metoda sistemului unificat;
- Organizarea și monitorizarea desfășurării sesiunii de examinare, reexaminare pentru elevii restanțieri ș.a.

Secția pentru asigurarea calității

Asigurarea calității serviciilor educaționale din Colegiu a avut ca direcții de activitate:

1. Dezvoltarea culturii organizaționale a calității prin promovarea spiritului de echipă la nivel de secție/
instituție de învățământ;
2. Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare în formarea profesională a elevilor;
3. Dezvoltarea resurselor umane în vederea creșterii calității actului educațional;
4. Dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul întregului personal al instituției de învățământ

Obiective specifice:

1. Promovarea unui management instituțional eficient bazat pe strategii bine determinate, planuri reușite și cultură organizațională;
2. Asigurarea programelor de formare profesională cu strategii, proceduri și politici de menținere a calității;
3. Monitorizarea și evaluarea calității prestației didactice din perspectiva reușitei școlare;
4. Determinarea gradului de satisfacție a elevilor din anii II,III, IV privitor la calitatea procesului educațional în formarea lor profesională;
5. Evaluarea gradului de satisfacție a cadrelor didactice și a beneficiarilor în formarea lor profesională;
6. Monitorizarea autoevaluării calității procesului educațional în vederea îmbunătățirii continue a standardelor de calitate în instituție.

Pentru asigurarea performanței în educație Secția pentru asigurarea calității a întreprins următoarele

Acțiuni prioritare:

1. Elaborarea/Actualizarea /Implementarea documentelor de politici educaționale în domeniul calității;
2. Promovarea chestionarelor cu elevii anului II, III,IV de studii în vederea determinării gradului de satisfacție privitor la calitatea procesului educațional în formarea lor profesională;
4. Participarea în grupuri de lucru, comisii de evaluare a activității cadrelor didactice, personalului didactic-auxiliar și nedidactic,
4. Elaborarea Planurilor operaționale/ Rapoartelor de îmbunătățire a calității în formarea profesională a absolvenților de colegiu,

Instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) calității:

- Rapoarte semestriale de Evaluare internă a calității;
- Rapoartele de activitate a Catedrelor;
- Fișe de evaluare a performanței cadrelor didactice și nedidactice;
- Chestionar de diagnosticare a punctelor tari și slabe în activitatea catedrei *Științe ale Educației și Asistență socială* ; Chestionar de evaluare a calității *Suporturilor de curs*; Chestionar de evaluare a calității *Stagiilor de instruire practică*;

Proceduri de asigurare a calității educației:

- Procedura operațională de dezvoltare a cadrelor didactice.;
- Procedura de evaluare a cadrelor didactice din IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei;
- Procedura operațională de evaluare a rezultatelor învățării elevilor;
- Procedura operațională de evaluare a elevilor la stagiile de instruire practică;
- Procedura privind evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar.

Strategii:

- Strategia de evaluare internă a calității.
- Strategia instituțională de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2023-2028.
- Strategia de promovare a climatului organizațional pozitiv.
- Strategia de reducere a absenteismului și a abandonului școlar.

Modalități de îmbunătățire a calității

- ❖ evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei ;
- ❖ evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- ❖ elaborarea Planurilor de îmbunătățire a calității educației;
- ❖ elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitatea angajaților pentru asigurarea calității în instituția de învățământ.

La **ședințele operative pe lângă director**, realizate în fiecare luni, ora 8¹⁵ se-au analizat: rezultatele controlului operativ pe parcursul săptămânii, cu privire la prezența elevilor la ore; activitatea educațională; eficacitatea stagiilor practice; soluționarea problemelor de tip gospodăresc, s-au ascultat note informative cu referire la activitatea subdiviziunilor etc.

Propunerile de ordin organizatoric s-au realizat pe arii administrative, în termenii respectivi convocându-se, la necesitate ședințe extraordinare.

Procesul decizional este realizat datorită colaborării eficiente a echipei administrative cu întregul colectiv pedagogic, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul elevilor.

Activitatea catedrelor

În scopul perfecționării măiestriei profesionale a cadrelor didactice, coordonării activității științifico-metodice, racordării activității educaționale la exigențele timpului, în anul de studii 2024-2025 în Colegiu au activat 5 catedre:

1. „Limbă și comunicare”, șef Butnaraș Vera;
2. „Științe ale Educației și Asistență socială”, șef Dobrov Victoria;
3. „Matematică și Științe”, șef Miha Milania;
4. „Tehnologii, Arte și Sport”, șef Adomnița Serghei;
5. Catedra Diriginților, șef Cazacu Zinaida.

Colectivele tuturor catedrelor au depus eforturi sporite în vederea implementării Planului-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică, elaborării/ actualizării Curriculumului la disciplinele și unitățile de curs de specialitate, axat pe competențe și centrat pe elev, asigurând calitatea procesului educațional la nivel de proiectare și realizare.

Șefii de catedre, cadrele didactice și-au adus substanțial aportul la elaborarea și revizuirea Curriculumurilor la unitățile de curs, conform Planurilor de învățământ aprobate în 2024, la Programele de formare profesională: 0112.1 *Educație timpurie*, calificarea Educator/ educatoare în educație timpurie, 0113.1 *Învățământ primar*, calificarea Învățător/ învățătoare, 0923.1 *Asistență socială* calificările : Specialist/ specialistă în asistență social și Pedagog social/ pedagogă social; 1014.1 *Sport și pregătire fizică*, Instructor sportiv/ instructoare sportive, prin valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea corelării și sporirii relevanței studiilor și dezvoltării Programelor de formare profesională.

Indicatorii de performanță a activității colectivelor catedrelor în anul de studii 2024-2025

Nr. ctr.	Catedrele instituției de învățământ	Nr. de ședințe	Indici de evaluare a activității catedrelor în anul de studii 2024-2025																
			Lecții/ore demonstrative	Asistențe reciproce (numărul de ore)	Activități extradidactice	Elaborări de Curricula aprobate	Elaborări de suporturi de curs/ suporturi teoretice, aprobate	Elaborări de Proceduri/	Elaborări metodice		Participări la atestare		Stagii, cursuri de formare profesională certificate	Locuri premiate la olimpiadele zonale/conferințe studențești	Locuri premiate la concursuri extrașcolare/ sportive	Participări la conferințe met.od./sem.republicane	Participări la proiecte	Publicații în reviste de specialitate, etc.	Formator local, municipal, republican
									Prezentări la ședințele catedrei	Prezentări la ședințele Consil. metodic/cu dirigenții	Conferirea grad. didactic	Confirmarea grad. didactic							
1.	Limbă și Comunicare	10	10	35	6	4/1	1	0	4	1/2	0	1	3	5	8	9	0	1	0
2.	Matematică și Științe	9	14	48	6	2/2	0	0	0	0	0	0	10	0	0	16	3	2	1
3.	Științe ale Educației și Asistență socială	10	6	21	2	0/32	0	0	0	0	0	0	4	0	0	11	1	1	0
4.	Tehnologii, Arte și Sport	9	4	28	24	0/4	0	0	1	2/0	0	1	2	0	23	11	0	0	0
	Total:	9	34	132	38	6/39	1	0	5	3/2	0	2	19	5	32	47	4	4	1

Tabelul nr. 12

Se apreciază mult activitatea catedrelor: „Științe ale Educației și Asistență socială”, șef Dobrov Victoria; „Limbă și comunicare”, șef Butnaraș Vera, „Matematică și Științe”, șef Miha Milania.; „Tehnologii, Arte și Sport”, șef Adomnița Serghei;

Catedra diriginților

Un rol semnificativ în formarea personalității diriginților debutanți au avut-o ședințele Catedrei Diriginților, proiectate și monitorizate de șeful catedrei Cazacu Zinaida, axate pe realizarea următoarelor **priorități**:

- Promovarea sistemului de valori naționale și europene specifice unei instituții prietenoase elevului.
- Abordarea modulară a disciplinei *Dezvoltare personală* la nivel de proces pentru actorii educaționali din învățământul profesional tehnic;
- Valorificarea parteneriatului educațional în relaționarea armonioasă dintre familie – instituții – comunitate;
- Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate.

Chiar dacă accentul s-a plasat prioritar pe implementarea Curricula la disciplina *Dezvoltare personală*, temele selectate pentru discuții, dezbateri variate, interesante și bine pregătite au servit ca suport de consiliere și orientare profesională pentru diriginții începători în realizarea obiectivelor specifice.

Plus valoare au adus și activitățile practice desfășurate cu diriginții de către administratorul SIME, dna Vlada Burlacu cu referire la generarea din SAPD a absențelor elevilor, generarea Borderoului/Raportului electronic

Activități relevante:

1. Activități de mentorat cu diriginții debutanți: *Bune practici privind organizarea și evaluarea procesului didactic la disciplina „Dezvoltare personală”*;
2. Seminar instructiv-metodic: *Educația prin și pentru valori la lecțiile de dezvoltare personală*;
3. Activitate workshop: *Sugestii de proiectare și organizare al activităților extracurriculare sustenabile*, realizate de Cazacu Zinaida, șefa Catedrei Diriginților;
4. Lecție cu acces public: *„Voluntariatul și traseele paralele” dirigințele gr. I IET/E*, realizată de dirigința Liudmila Lupașcu.

Sugestii de activitate în perspectivă a membrilor catedrelor privitor la asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională:

- Membrii catedrelor să manifeste exigență și responsabilitate în realizarea activităților sale, să aplice recomandările naționale/instituționale privind asigurarea și îmbunătățirea calității;
- Șefii de catedre să asigure condiții metodologice, motivaționale și logistice de implementare și dezvoltare a Curriculumului la specialitate;
- Programul de activitate a catedrelor să consone cu Planul de Dezvoltare Strategică și Planul anual de activitate al instituției de învățământ;
- Materialele conferințelor științifice, seminarelor, întrunirilor metodice să fie diseminate în cadrul colectivului de cadre didactice la catedră;

- Să se practice analiza activităților desfășurate în raport cu indicatorii de performanță și să se elaboreze anual un plan de îmbunătățire continuă a calității;
- Să se desfășoare anual săptămâna disciplinilor de către toate catedrele;
- Să se pună accent pe promovarea bunelor practici, a exemplelor bune de urmat prin extinderea orelor publice, dezbateri, mese rotunde, seminare formative, cu mediul stagiilor de instruire practică.
- Continuarea lucrului catedrelor în acoperirea procesului educațional cu suporturi de curs, manuale la disciplinele de specialitate;

Activitatea de control și îndrumare în instituție

Echipa managerială, în activitatea de control și îndrumare și-a axat activitatea pe realizarea obiectivelor proiectate.

Obiective generale:

1. Evaluarea nivelului de formare și dezvoltare a competențelor profesionale;
2. Axarea realizării procesului educațional pe principiile învățării centrate pe elev și implementării strategiilor activ-participative;
3. Îmbunătățirea rezultatelor învățării elevilor;
4. Creșterea eficienței educației, prin mobilizarea tuturor resurselor umane;
5. Utilizarea noilor tehnologii informaționale de către cadrele didactice în activitatea de reformare și modernizare a procesului educațional;
6. Integrarea profesorilor, a tinerilor specialiști în sistemul educațional;
7. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice.

Conform Planului unic de control intern în anul de studii 2024-2025 s-au realizat următoarele controale:

a) Controlul preventiv a vizat:

- Nivelul de asigurare a procesului educațional cu documente școlare;
- Asigurarea procesului educațional cu mijloace de instruire conform programelor curriculare;
Completarea fișelor pentru dosarele personale ale elevilor din anul I de studii;
- Încheierea contractelor de studii conform cadrului ECVET;
- Asigurarea elevilor cu manuale prin sistema de închiriere;
- Autoevaluarea /organizarea spațiilor educaționale în vederea respectării cerințelor sanitare;
- Suplinirea permanentă și conform necesităților a stocurilor de echipamente de protecție personală, soluții dezinfectante pentru mâini și suprafețe.

b) controlul operativ a urmărit aspectele:

- Respectarea măsurilor igienico-sanitare în spațiile școlare și căminele de elevi;
- Respectarea orarului lecțiilor;
- Evidența frecvenței elevilor la ore cu prezență fizică /învățarea online la necesitate;
- Parcurgerea integrală a conținuturilor planificare/ realizarea Curriculumului la disciplină/ modul/ unitatea de curs;
- Modul aprecierii cu note a elevilor;
- Gradul de realizare a probelor de evaluare, a lucrărilor practice și de laborator;
- Activitatea secțiilor sportive, a colectivelor de activitate artistică;
- Calitatea orelor de reactualizare și sistematizare a materiei în pregătirea către evaluarea finală;
- Orele de consultații oferite de profesori elevilor la stagiile de instruire practică;
- Corectitudinea desfășurării examenelor de promovare/calificare.

c) controlul frontal, conform ciclogramei, a inclus:

- Competența profesională și activitatea cadrelor didactice de la catedra *Științe ale educației și asistență socială*.

d) controlul tematic a vizat aspectele:

- Studiul de adaptare a elevilor înmatriculați în anul I la cerințele și condițiile de învățare în colegiu;
- Analiza rezultatelor academice la tezele semestriale, examenele de promovare;
- Pregătirea metodică – didactică a cadrelor didactice debutante;
- Testarea elevilor anului IV pentru pregătirea către examenele de calificare prin metoda sistemului unificat;
- Analiza nivelului de pregătire a elevilor anului III către examenele de BAC național;
- Susținerea publică a probei *Studiul de caz* de către candidații la conferirea/confirmarea gradului didactic doi;

e) controlul de prevenire s-a axat preponderent pe :

- Respectarea instrucțiunii de completare a cataloagelor;
- Respectarea structurii și elaborarea corectă a proiectelor de lungă durată.
- Completarea dosarelor personale ale elevilor bazei de date SIME;
- Verificarea datelor introduse în SAPD la nivel de instituție;
- Elaborarea bazei de date pentru absolvenții de colegiu.

f) controlul tematic personal s-a focusat pe:

- Îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Completarea corectă a documentației școlare;
- Evaluarea cadrelor didactice supuse atestării.

g) controlul complex s-a axat pe:

- Evaluarea inițială a elevilor anului I la disciplinele de cultură generală;
- Desfășurarea concursurilor școlare;
- Analiza și evaluarea performanțelor reale ale elevilor.

Numărul de ore asistate de echipa managerială la activitățile didactice este prezentat în următorul tabel:

Nr.	Numele, prenumele managerului	Funcția	Numărul de ore asistate
1.	Sandul Valentina	Director	25
2.	Burlacu Vlada	Director adjunct pentru instruire și educație	9
3.	Mihu Ivan	Șef de secție	7
4.	Șova Violeta	Director adjunct pentru instruire practică	19
4.	Butnaraș Vera	Șef de secție pentru asigurarea calității	4
	Total:		64

Tabelul nr. 13

3.3. Performanțele academice ale elevilor

Calitatea instruirii

Reușita academică a elevilor (pentru sem. II), la nivel de specialități este redată în **tabelul nr.15**

Specialitatea / Calificarea	Nr. de elevi		Note de				reșanțieri	% promovabilității după sesiunea de bază
	La 01.10.24	La 30.06.25	10-9	8,99-7	6,99-5	4,99-1		
Educație timpurie/ Educator	95	80	2	37	41	0	6	92,50
Învățământ primar/ Învățător	171	163	7	112	44	0	10	93,87
Asistență socială/ Lucrător social Asistență socială/ Pedagog social	127	115	4	40	71	0	21	81,74
Sport și pregătire fizică / Instructor educație fizică	99	94	2	38	54	0	13	86,17
TOTAL: %	492	452	15	227	210	0	50	88,94
	100	91,87	3,32	50,22	46,46	0,00	11,06	88,57

Tabelul nr.14

15 elevi (3,32 %) reușesc pe note de la „9” la „10”;

227 de elevi (50,22 %) au reușita apreciată cu note de la „8,99” la „7”;

210 de elevi (46,46 %) au reușita apreciată cu note de la „6,99” la „5”.

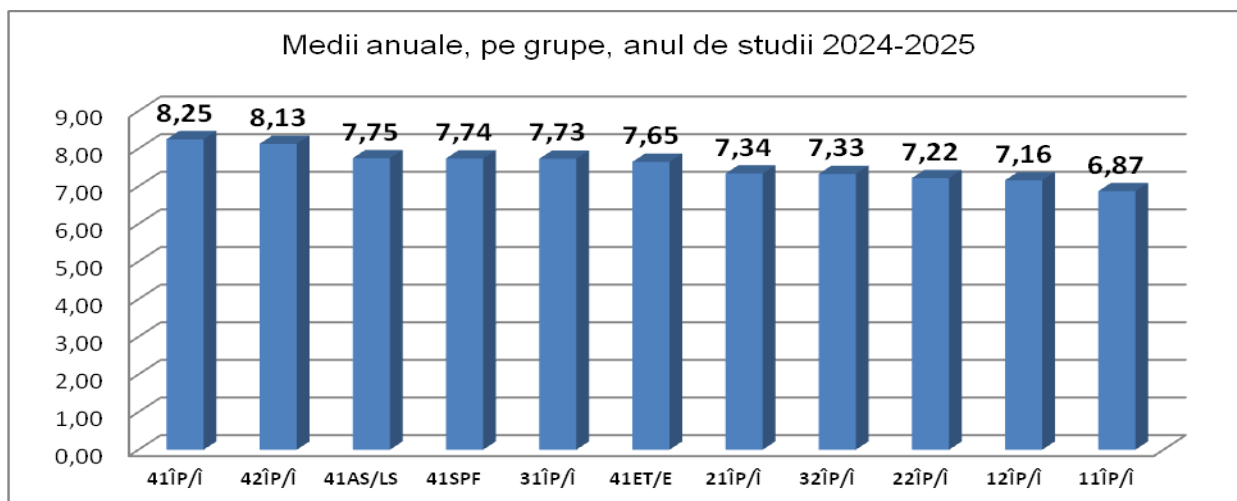


Diagrama nr.7

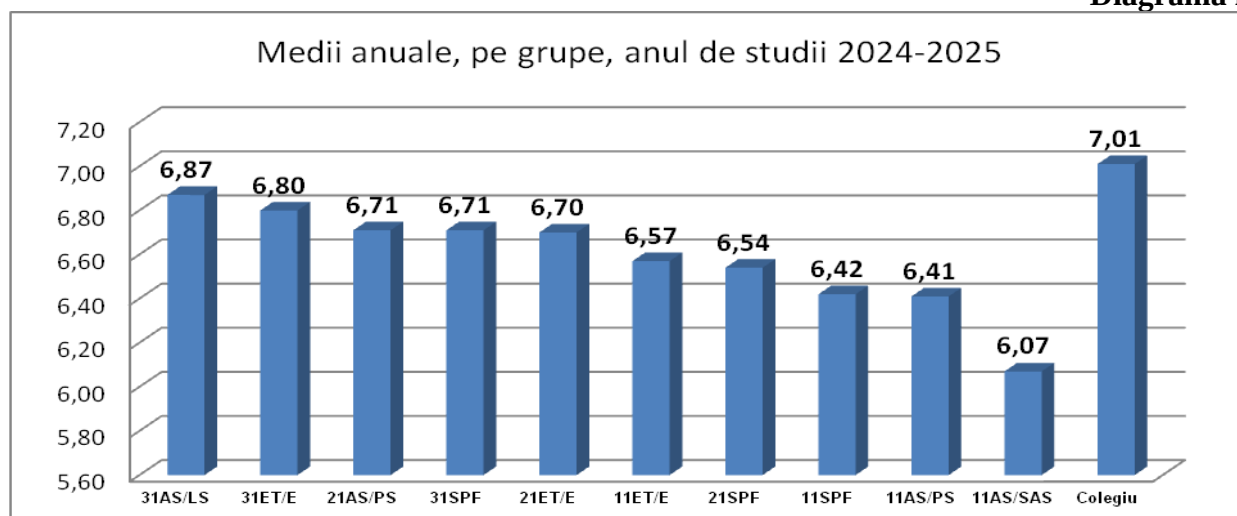


Diagrama nr.8

- Cea mai mare notă medie a reușitei o au elevii grupei 41 ÎP/Î – media anuală - 8,25;
- Cea mai mică medie anuală a reușitei au înregistrat elevii grupei 11 AS/SAS, cu media anuală – 6,07.

Nota medie a reușitei la nivel de instituție este 7,01 (egală cu cea din anul precedent de studii, când a fost 7,01).

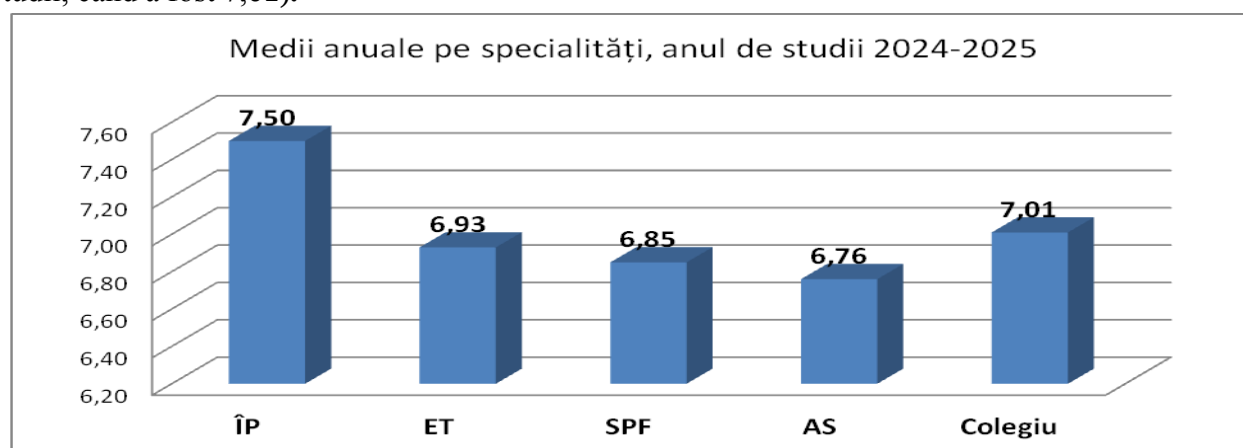


Diagrama nr.9

- Cea mai bună reușită anuală au înregistrat-o elevii de la specialitatea „Învățământ primar” – media anuală 7,50;
- Cea mai scăzută medie anuală – elevii de la specialitatea „Asistență socială” – 6,76.

Examenale de Bacalaureat național, promoția 2025

Din cei 105 elevi ai anului III de studii:

- n-au solicitat examenale de bacalaureat național, sesiunea 2025 – 33 elevi;
- au fost admiși - 72 candidați anul III și 4 candidați anul IV.

La sesiunea Bacalaureat 2025, *au reușit 71 de candidați*. O elevă are o notă insuficientă - la limba engleză.

Rezultatele candidaților la examenul de bacalaureat, sesiunea 2025 sânt prezentate în următorul tabel:

Note	Rezultatele examenelor BAC, sesiunea 2025										Total note
	Examene obligatorii					Examene la solicitare					
	Limba și literatura română (07.06.2025)	Limba franceză (11.06.25)	Limba engleză(11.06.25)	Istoria românilor și universală (14.06.2025)	Sport: Educația fizică (teorie) (14.06.2025)	Geografia (18.06.25)	Biologia (18.06.25)	Matematica (18.06.25)	Chimia (18.06.25)	Istoria românilor și universală (Sport) (18.06.25)	
„10”	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
„9”	0	3	1	0	2	1	0	0	0	0	7
„8”	14	11	1	15	6	10	1	0	1	1	60
„7”	31	15	7	22	3	21	1	0	0	5	105
„6”	25	10	5	16	0	19	3	1	0	0	79
„5”	2	5	12	7	0	4	2	0	0	2	34
„4”	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
„3”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
„2”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
„1”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. de elevi	72	44	27	61	11	55	7	1	1	8	287
Nota medie	6,79	6,93	6,07	6,80	7,90	6,72	6,14	6,00	8,00	6,62	6.78
Note insuf.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
% prom.	100	100	96	100	100	100	100	100	100	100	98,61
% calității	19	32	11	23	73	20	14	0	100	13	24
% eficientii	63	66	36	62	100	58	29	0	100	75	60

Tabelul nr.15

Media notelor la examenul de Bacalaureat 2025 este **6,78**

Rata promovabilității la examenul de bacalaureat – 98,61 %.

Media notelor examenelor de BAC la nivel de disciplină este redată în diagrama nr.10.

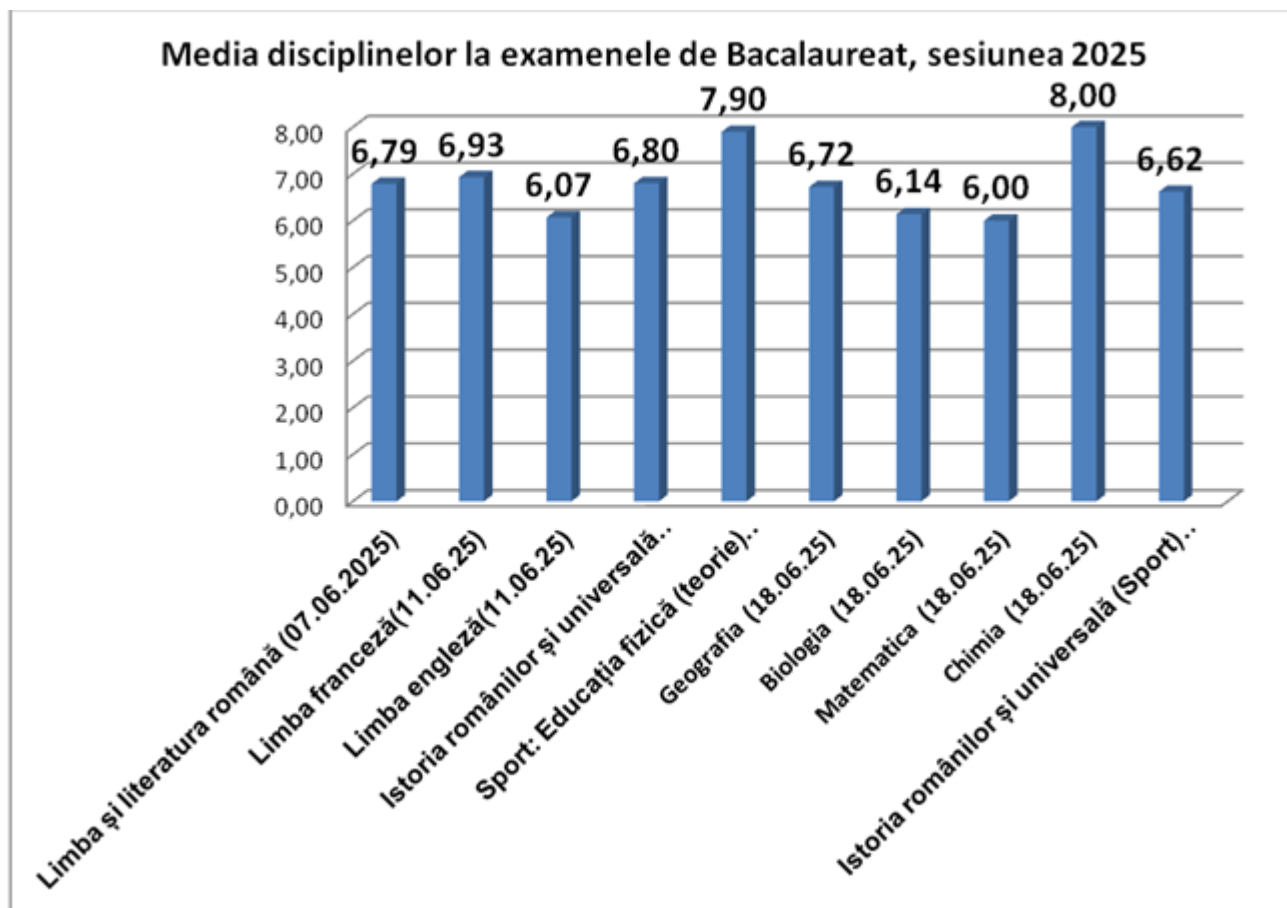


Diagrama nr.10

Rezultatele sesiunii de bacalaureat a candidaților din colegiu comparativ cu anii anteriori sânt prezentate în tabelul nr. 18:

Criterii	Bac 2018	Bac 2019	Bac 2020	Bac 2021	Bac 2022	Bac 2023	Bac 2024	Bac 2025
% calității	6,89	11,86	23,34	16,21	17,83	24,15	14,80	24
% eficacității	24,35	44,23	52,59	37,83	45,65	50,00	43,88	60
% promovabilității	89,65	94,87	100	99,54	86,95	96,62	95,91	98,61
Media notelor	5,84	6,34	6,67	6,31	6,52	6,65	6,46	6,78

Tabelul nr. 16

Media generală la examenele de BAC-2025 - 6,78 este în creștere cu 0,32 puncte comparativ cu anul 2024 (6,46) , iar rata de promovabilitate este în creștere cu 2,70 %.

3.4 Stagiile de instruire practică

3.4.1 Analiza aspectului conceptual al activității stagiilor de instruire practică

În conformitate cu Planurile de învățământ pentru colegii la specialitățile:

11210 Educație timpurie/ Educator;

0112.1 Educație timpurie/ Educator/educatoare în educație timpurie;

11310 Învățământ primar/ Învățător;

0113.1 Învățământ primar/ Învățător/învățătoare;

92310 Asistență socială/ Lucrător social/Pedagog social;

0923.1 Asistență socială/ Specialist/specialistă în asistență socială;

0923.1 Asistență socială/ Pedagog social/pedagogă socială, conducătorii stagiilor de practică au urmărit în organizarea și desfășurarea stagiilor de practică următoarele opțiuni strategice:

Obiectiv general: Asigurarea accesului viitorilor specialiști în domeniu la o practică de calitate ,prin îmbunătățirea procesului de învățare centrat pe valori și axat pe formare de competențe.

Obiectiv strategic: Integrarea valorilor general umane în pregătirea profesională a elevilor-practicanți într-un mediul real, similar celui de la locul demuncă.

Obiective specifice: a)Asigurarea științifică, curriculară și metodologică a elevilor pentru desfășurarea stagiilor de practică.

b) Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici din domeniu în vederea asigurării cu locuri de stagii de practică și repartizarea acestora.

c) Motivarea și ghidarea elevilor în cariera profesională.

d) Monitorizarea calității stagiilor de practică.

e) Asigurarea mecanismului de evaluarea și corelare a rezultatelor stagiilor de practică realizate cu prevederile curriculare.

Motivația: Stagiile de practică sunt orientate spre consolidarea competențelor profesionale obținute în cadrul disciplinilor de specialitate și implimentarea lor în practică. Formarea unui specialist calificat cu competențe profesionale specifice calificării.

3.4.2 Analiza asigurării tehnologice a stagiilor de instruire practică

Stagiile de practică se organizează și monitorizează în baza *Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul,, Vasile Lupu”din Orhei.*

Orarul desfășurării stagiilor de practică a fost elaborat ținând seama de specificul specialității, tipul practicii, de regimul de lucru al instituției de aplicație.

S-au încheat 213 acorduri de colaborare: 17 *Convenții* și 196 *Contracte individuale* cu instituțiile de aplicație din orașul Orhei și cu instituții din alte localități ale Republicii Moldova:

1. LT,,Alecu Russo'', or. Orhei;
2. LT,,Ion Luca Caragiale'', or. Orhei;
3. IPET nr.4,, Clopoșel'', or. Orhei;
4. IPET nr.8,, Vîntuleț'', or. Orhei;
5. IPET nr.6,,Steluța'', or. Orhei;
6. IMSP Centrul de Sănătate nr.1(CCSM,CSPT) , or. Orhei;
7. ATASCE/STAS, or. Orhei;
8. Centrul de plasament pentru persoane cu dizabilități (CPTPD), or. Orhei;
9. Centrul de zi ,,Vino și Vez'' or. Orhei;
10. Tabăra de odihnă,, Miorița'', S.Ivancea, r. Orhei;
11. Școala de Sport Raională, or. Orhei,
12. LT,,Onisifor Ghibu'',or.Orhei;
13. IPET nr.5,,Ghiocel'', or Orhei;
14. IPET nr.12,,Curcubeu'',or.Orhei;
15. TO,,Perlele Nistrului'',or. Vadul lui Vodă;
16. TO,,Dumbrava'', or.Șoldănești;
17. Centrul de Creație pentru Copii(CCC), or. Orhei

3.4.3 Organizarea procesului de predare-învățare-evaluare

Practica contribuie la realizarea obiectivelor de acumulare, consolidare și evaluare a cunoștințelor teoretice, la formarea priceperilor și deprinderilor practice, a capacității de a studia personalitatea copilului, adolescentului, maturului, bătrânului; a capacității de diagnosticare și investigare.

În anul de studii 2024 - 2025 s-au desfășurat următoarele tipuri de practică:

Învățământul primar:

- Practica de inițiere în specialitate, anul I sem. 2;
- Practica pedagogică. Dezvoltare personală, anul II, sem. 4;
- Practica de vară, anul II, sem. 4;
- P.05.O.038 Practica pedagogică arii curriculare I,anul III,sem. 5 ;
- P.06.O..039 Practica pedagogică arii curriculare II,anul III, sem. 6;
- P.07.o.040 Practica pedagogică,anul IV, sem. 7;
- P.08.O.041 Practica ce anticipează probele de absolvire, anul IV, sem. 8.

Educație timpurie : Educator

- Practica de inițiere în specialitate, anul I, sem. 2;
- Practica psihopedagogică, anul II, sem. 3;
- Practica de pedagogică: probe activitate de joc, anul II, sem. 4;
- Practica de vară, anul II, sem. 4;

P.05.O.041 Practica pedagogică pe domenii de activitate I, anul III, sem.5;
P..06.O.039 Practica pedagogică pe domenii de activitate II, anul III,sem.6;
P.07.O.043 Practica pedagogică, anul IV, sem.7;
P.08.O.044 Practica ce anticipează probele de absolvire, anul IV, sem. 8.

Sport și pregătire fizică:

Practica de inițiere în specialitate, anul I, sem. 2;
Practica în instituții preșcolare, anul II, sem. 4;
Practica de vară, anul II, sem.4;
P..05.O.041 Practica în gimnaziu, anul III, sem 5;
P.07.O.042 Practica de antrenor, anul III, sem 6;
P.07.O.043 Practica în structuri de organizare a activității sportive, anul IV, sem. 7;
P.08.O.044 Practica ce anticipează probele de absolvire, anul IV,sem.8.

Asistență socială: LS

P.07.O.039 Practica compactă de specialitate, anul IV, sem.7;
P.08.O.040 Practica care precede probele de absolvire, anul IV, sem. 8.

Asistență socială PS

Practica de inițiere în specialitatea, anul I, sem.2;
P.04.O.037 Practica de instruire, anul II, sem.4.

Asistență socială SAS

P.02.O.035 Practica de inițiere în specialitate, anul I, sem. 2.

Profesorii-conducători de practică: Cazacu Zinaida, Dobrov Victoria, Adomnița Serghei, Șova Violeta, Arnăuț Ion, Miha Milania, Butnaraș Vera, Iațco Parascovia, Golub Ion, Farcaș Natalia, Bostan Valentina, Pădureț Elena, Agafean Rodica, Voloșciuc Adriana, Cenușa Sofia, Crudu Elena, Frunze Iuliana, Maxim Veaceslav au îndeplinit obligațiunile prevăzute în regulament, au promovat strategii eficiente pentru îmbunătățirea calității în organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.

Mediul de desfășurare a stagiilor de practică influențează semnificativ dezvoltarea profesională. Având un mediu sigur și stimulat din punct de vedere fizic și psihologic, care oferă o varietate de materiale, sarcini adecvate pentru etapa de dezvoltare corespunzătoare, conducătorii de practică din cadrul instituțiilor de aplicație (Pintea E. Cojocaru O., Covalciuc L., Terenti L., Boldișor L., Bobîna Z., Cozacenco G., Zuber V., Ganața E., Gherasimov T., Teterea I. (LT.,„Alec Russo”) ; Mîndru N., Sănduța S.,Ceban L., Albu S.,Popov A., Meleca V., (LT.,„Ion Luca Caragiale”); Mîțu L.,Vidrașcu D., Anițoi L.,Dulghieru E., Alexei A., Lungu E., Băț L.(IPET nr,4,,Clopoțel”); Beșete R.,Catan V.(Scoala de sport raională); Robu O., (CPTPD); Scutelnic T, (CZ Vîno și Vzi) încurajează elevii-practicanți să activeze prin intermediul explorărilor individuale și în grup, având acces la diferite resurse și interacțiunea cu alți copii, elevi și adulți.

Interacțiuni – Interacțiunile dintre conducătorii de practică din colegiu și conducătorii din instituțiile de aplicație sunt de o importanță crucială pentru sprijinirea și influențarea dezvoltării profesionale a elevilor practicanți. Ele sunt, de asemenea, esențiale în promovarea învățării, încurajându-i să acumuleze și să facă schimb de cunoștințe, experiențe, sentimente și opinii. Organizarea atelierului de instruire cu conducătorii de practică din instituția – partener IP LT, „Ion Luca Caragiale” și elevii-practicanți „Podul dintre teorie și practică”(09.01.2024). Cu privire la mobilitatea academică la stagiile de practică între instituțiile de învățământ profesional tehnic s-a desfășurat Conferința de totalizare (online) *Practica compactă de specialitate, anul IV, Asistență socială/Lucrător social în parteneriat cu IP Colegiul „Mihai Eminescu” din orașul Soroca* (12.12.2024). Conferința de totalizare a Practicii ce precede probele de absolvire cu conducătorii de practică din instituția de aplicație LT, „Alecu Russo”: Teorie și practică pedagogică (28.02.2025).

III. Analiza cantitativă a rezultatelor

Rezultatele stagiilor de practică au fost apreciate la colocviile de evaluare de către membrii Comisiei de evaluare în baza *Grila de evaluare sumativă(indicatori de evaluare/ indicatori de apreciere)* Pedagogia de calitate recunoaște rolul evaluării în promovarea învățării pentru a-i permite fiecărui elev să se bucure de succes. Evaluarea sistematică, formativă și sumativă realizată pentru a aprecia și nota performanțele elevilor-practicanți de către conducătorii de practică din colegiu și instituțiile de aplicație poartă un caracter formativ și are menirea de a atesta gradul de pregătire teoretică și practică a elevilor. S-au îmbinat într-un cadru coerent așteptările adecvate etapei de dezvoltare curente, cerințele curriculare, libertatea de a fi creative și de a explora interesele și nevoile fiecărui elev împarte și ale grupurilor de elevi.

11310 Învățământ primar / Învățător / 0113.1 Învățământ primar / Învățător/învățătoare

Grupa/ Nota medie	11 ÎP	12 ÎP	21 ÎP	22 ÎP	31 ÎP	32 ÎP	41 ÎP	42 ÎP	Media sem.
Sem. I					9.16	8.99	9.40	9,33	9.22
Sem.II	8.81	8.62	9.14	8.86	9.57	9.44	9.81	9.40	
			8.97	9.42					9.20
Nota medie per grupă	8.81	8.62	9.05	9.14	9.36	9.21	9.60	9.36	9.21

Tabelul nr.17

11210 Educație timpurie /Educator

0112.1 Educație timpurie / Educator/ educatoare în educație timpurie

Grupa/ Nota medie	11 ET	21 ET	31 ET	41 ET	Media sem.
Sem.I		7.71	8.53	9.13	8.45
Sem.II	8.45	8.17	8.91	8.90	
		8.94			8.67
Nota medie per grupă	8.45	8.27	8,72	9.01	8.56

Tabelul nr.18

101410 Sport și pregătire fizică / Instructor educație fizică**1014.1 Sport și pregătire fizică / Instructor sportiv/ instructoare sportivă**

Grupa/ Nota medie	11 SPF	21 SPF	31 SPF	41 SPF	Media sem.
Sem.I			8.24	9.05	8,64
Sem.II	8.94	8.32	8.79	9.45	
		9.17			8.93
Nota medie per grupă	8.94	8.74	8.51	9.22	8.79

Tabelul nr.19**92310 Asistență socială /Lucrător social/ Pedagog social****0923.1 Asistență socială / Pedagog social/ pedagogă socială****0923.1 Asistență socială / Specialist / specialistă în asistență socială**

Grupa/ Media	11 PS	11 SAS	21 PS	31 LS	41 LS	Media sem.
Sem. I					9.62	9.62
Sem. II	9.28	9.36	9.43	8,90	9.45	9.28
Nota medie per grupă	9.28	9.36	9.43	8,90	9,53	9.45

Tabelul nr. 20

Susținerea *Raportul stagiului de practică* prin instrumentul de evaluare *Agenda formării profesionale* este o metodologie și o bază de date pentru înregistrarea și prelucrarea datelor acumulate prin observare, a documentației și discuțiilor cu toți actorii participanți în stagiile de practică. Generalizând rezultatele obținute, conchidem să menționăm succesele următorilor elevi:

Învățământul primar: Gr. 11 ÎP Șincariuc I., Gr.12.ÎP Badura A.; Gr.21 ÎP Sîrbu O., Șendrea A., Gr.22 Îp Mihailov A., Stratan R.; Gr.31 ÎP Mătrăgună D., Chelea C.,Trifan D., Varzaru S.; GR.32 ÎP Guțu D., Iazari N., Vrabie A., Cazac E., ; Gr. 41 ÎP Agati I., Bancu V. Buinovschi A.; Gr.42 ÎP Burdujan D., Irinuța V., Moroza M., Stroici A.

Educație timpurie: Gr.11 E Șaptefrați M., Saporov L.; Gr.21 E Șpac A., Potânga M., Mutu C.; Gr.31 E, Cicala A., Portaresco V.; Gr. 41 E, Cebotari E., Negru D., Botezat V.;

Sport și pregătire fizică: Gr.11 SPF, Cosoi V., Gamarț A., Martalog V., Melnic D., Perlog D.; Gr. 21 Muntean I., Patiurca C., Ciloci I., Botnaru M.; 31 SPF Davidenco R., Stratulat N., Popei V.; Gr. 41 SPF Basisi L., Obreja S., Pancev N., Popovici G.

Asistență socială: Gr.11 SAS Furculița M., Griza A., Groza D., Vidrașcu G., Vîlea B.; Gr.11 PS Botnariuc M., Covali M., Eremia A., gașper D., Șveț M.; Gr. 21 PS Begu V., Bulat G., Cebotari S., Donica E., Dumitrașcu G., Malai D., Pilat I., Vrăjitor M.; Gr.31 LS Andronachi I., Eni r., Harea D., reaboconi E., Sîrbu I.; Gr.41 LS, Baiu A., Boșci A., Dolgan A., Micu N., Perciuleac A., Pșenicinîi L., Șleaga T., Tîrșu A.

IV. Interpretarea calitativă a rezultatelor stagiilor de practică

Stagiile de practică au scopul de a dezvolta competențe profesionale necesare specialității. Realizarea lor contribuie la aprofundarea cunoștințelor teoretice acumulate de elevi la disciplinele de specialitate, la socializarea lor profesională, la dezvoltarea priceperilor, deprinderilor și a experienței profesionale. Analizând activitatea depusă de elevii-practicanți, reiese că responsabilitățile au fost îndeplinite în termenele și condițiile propuse.

Elevii-practicanți au realizat o bună comunicare cu toți actorii participanți în activitățile de practică. Au manifestat atitudine de respect, prietenie, colaborare față de conducătorii de practică și personalul de conducere din instituțiile de aplicație.

Au dat dovadă de sociabilitate, punctualitate, seriozitate și echilibru emoțional.

Au completat documentația sistematic, conform cerințelor metodologice.

Analizând produsele elevilor-practicanți s-a evidențiat elemente de artistism, originalitate, aspect estetic și caracter științific pronunțat.

Analiza SWOT

Puncte tari:

1. Organizarea și monitorizarea stagiilor de practică;
2. Baze de practică/instituții de aplicație (grădinițe, gimnazii, centre de asistență socială);
3. Resurse umane (profesori/conducători de practică, conducători de practică/specialiști din instituțiile de aplicație);
4. Realizarea numărului de ore la toate tipurile de practică;
5. Posibilitatea de implicare în diverse aspecte ale procesului instructiv- educativ;
6. Pregătirea teoretico-metodică eficientă la majoritatea specialităților.

Puncte slabe:

1. Lipsa cerințelor unice din partea tuturor conducătorilor de practică referitor la elaborarea de obiective și completarea Agenda formării profesionale;
2. Atitudinea scăzută a unor elevi față de completarea caietului de notițe la stagiile de practică;
3. Studiarea unor unități de conținut după finalizarea stagiilor de practică;
4. Dificultăți în adresarea indicațiilor metodice.

Oportunități:

1. Parteneriatul cu instituțiile de aplicație, specialității în domeniu;
2. Utilizarea materialului intuitiv procurat și elaborat de către elevi;
3. Aplicarea competențelor profesionale practice în activitatea profesională;
4. Posibilitatea lichidării lacunelor în pregătirea teoretico-metodică a elevilor în cadrul unităților de curs ce urmează a fi studiate.

Amenințări: 1. Numărul mic de absolvenți ce doresc să se angajeze în domeniul calificării obținute.

3.5 Activitatea extracurriculară în cadrul colegiului

Activitatea extracurriculară realizată în colegiu, oferă un alt mod de formare profesională, care se completează în mod armonios, cu cea de specialitate, contribuind la formarea unor specialiști competenți și competitivi pe piața muncii.

Prin formele sale specifice, activitatea extracurriculară din colegiu a urmărit realizarea **obiectivelor generale:**

1. Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional de calitate.
2. Eficientizarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor în spațiul educativ, formarea lor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor a valorilor naționale și general-umane.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea armonioasă a tinerii generații prin activitățile extracurriculare.
2. Formarea deprinderilor de gestionare rațională a timpului liber.
3. Promovarea valorilor naționale prin ținută scenică, dans, cuvânt în cooperare cu familia , societatea, mass-media.
4. Extinderea relației colegiu – comunitate, îmbunătățirea relației colegiu – părinți și promovarea imaginii colegiului la nivel local și național.

În anul de studii 2024-2025 activitatea extracurriculară a fost desfășurată conform Proiectării educative. S-a plasat accentul: pe crearea condițiilor favorabile pentru colaborarea eficientă a factorilor educaționali: familie – colegiu - instituții culturale-instituții extrașcolare; formarea capacităților de receptare a valorilor estetice, de organizare a mediului individual și social în armonie cu principiile eticii profesionale; promovarea valorilor naționale și general umane; intermedierea relațiilor de parteneriat educațional : cadru didactic-elev-părinte – angajator;

Merită a fi apreciate ca modalitate, formă și conținut activitățile extradidactice: Careul solemn 02 septembrie 2024 cu genericul *Împreună pentru pace*, organizată de (diriginții și elevii anului III de studii). Inițierea elevilor admiși la studii în comunitatea elevilor colegiului (organizatori diriginții anului I BoboParty, monitorizați de catedra „Științe ale educației”), *Ziua Profesorului*, „*Eroilor din clasă*”, serată muzical-literară (realizată de către Consiliul elevilor, ghidați de Farcaș Natalia), *Săptămâna Tineretului* (desfășurată de către catedra Diriginților și Consiliul Elevilor), 1 decembrie - *Ziua Națională a României*, *Anul Nou la ușă bate cu noroc și sănătate*, spectacol muzical-literar (realizat de către diriginții anului II), *E ziua ta, Femeie*, spectacol muzical- literar (realizat de diriginții anului I de studii), *Întâlnirea cu absolvenții 2025* și *Careul Ultimul sunet* (realizat de profesorii diriginți anul IV), Cros OPEN 2024, Campionatul elevilor la volei, baschet, fotbal, Ziua ușilor deschise „*Crează-ți viitorul împreună cu noi*”, *Caravana profesiilor*, „*Kangurul Lingvist*".

Propuneri de îmbunătățire a activității educative în instituție :

1. Diversificarea activităților extracurriculare prin motivarea participării elevilor la dezvoltarea aptitudinilor în funcție de interesele și nevoile acestora;
2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu părinții în vederea prevenirii comportamentelor antisociale inadecvate mediului școlar;
3. Identificarea posibilităților de implicare a elevilor în acțiuni de voluntariat prin activități extracurriculare , acțiuni de caritate;
4. Motivarea participării tuturor cadrelor didactice și a elevilor la activitățile extracurriculare;
5. Implicarea mai activă a Consiliului elevilor în organizarea și promovarea activităților extracurriculare.

Accesul elevilor la informație

Instituția dispune de bibliotecă proprie, amplasată în curte. Fondul de carte al bibliotecii la moment constituie 37349 volume, dintre care: 14071 manuale de cultură generală (13 titluri), 7651 manuale de specialitate, 960 exemplare suporturi de curs, 15627exemplare- literatură artistică, 138 exemplare de acte normative și literatură metodică, 159 de publicații seriale și 25 documente electronice. Fondul de carte al bibliotecii s-a îmbogățit anul recent cu 1766 de exemplare (literatură artistică/donație, literatură de specialitate, manuale procurate).

Instituția asigură accesul elevilor și a cadrelor didactice la informație și prin rețeaua INTERNET.

3.6 Analiza calitativă a examenelor de calificare

Examenele de calificare 2025, au fost desfășurate prin metoda sistemului unificat, în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1127 din 23.07.2018, modificat prin ordinul MEC; *Planul de învățământ* la specialitate și cu Programele și probele de evaluare pentru examenul de calificare prin metoda sistemului unificat, elaborate de către Comisia de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare constituită de către instituția responsabilă. Examenele de calificare au solicitat elevilor susținerea probei teoretice și a probei practice.

A. Examenele de calificare la specialitatea 11310 Învățământ primar, calificarea Învățător

I. Rezultatele susținerii examenului I *Pedagogia și metodici particulare*, grupa 41 ÎP/Î

Grupa 41 ÎP/Î	Nr. elevi admiși	Nr. elevi care au susținut	Inclusiv pe note:							Nota medie	% calității
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5		
Proba teoretică	18	18	1	7	7	3	0	0	0	8,33	83,33
Proba practică	18	18	7	8	3	0	0	0	0	9,22	100
Total	18		1	9	6	2	0	0	0	8,86	88,88

Tabelul nr.21

Rezultatele susținerii examenului I, *Pedagogia și metodici particulare*, grupa 42 ÎP/Î

Grupa 42 ÎP/Î	Nr. elevi admiși	Nr. elevi care au susținut	Inclusiv pe note:							Nota medie	% calității
			10	9- 9,99	8- 8,99	7- 7,99	6- 6,99	5- 5,99	<5		
Proba teoretică	19	19	1	2	9	6	0	1	0	7,73	63,15
Proba practică	19	19	5	5	9	0	0	0	0	8,78	100
Total	19		1	5	7	5	1	0	0	8,36	68,42

Tabelul nr.22

Rezultatele calitative al examenului de calificare I *Pedagogia și metodici particulare*

PROBA TEORETICĂ – Test, Varianta 2, a fost constituit din **24 itemi**. Baremul de corectare a inclus **195 puncte**.

Itemii testului au inclus unități de conținut din *Pedagogia generală, Didactica educației I, II și Teoria educației, Evaluarea prin descriptori*. În rezultatul evaluării testelor s-au constatat următoarele **puncte forte**:

- Elevii au demonstrat o bună înțelegere a conceptelor teoretice specifice învățământului primar, care ar asigura eficacitatea aplicării acestora în practică.
- Majoritatea dispun de abilități de analiză a informațiilor complexe și de sintetizare într-o formă accesibilă pentru elevii din învățământul primar.
- Elevii au evidențiat abilități în planificarea secvențială a lecțiilor, conform rigorilor didacticii moderne, adaptate vârstei și nivelului de dezvoltare al elevilor din ciclul primar.
- În cadrul itemilor cu caracter deschis, o bună parte din elevi au demonstrat creativitate în abordarea metodologică și în dezvoltarea resurselor educaționale.

Cel mai bine au fost rezolvați itemii: 1 (conceptul de curriculum), 3 (esența principiilor didactice) 6 (identificarea formele de activitate în cadrul lecției), 9 (definirea conceptului de produs școlar), 16 (identificarea tipurilor de lecții din perspectiva formării de competențe), 17, 20 (esența aplicării metodelor tradiționale și moderne în învățământul primar), 19 (formularea recomandărilor cu privire la perfecționarea măiestriei psihopedagogice), 22 (analiza importanței comunicării eficiente a cadrului didactic cu elevii), 24 (alcătuirea eseului structurat – *Lecția modernă - spațiu al învățării active și al formării competențelor*) etc.

Au demonstrat cunoștințe profunde, răspunsuri corecte, argumentate logic și structurate următoarele eleve: *Sîrghi Cătălina, Irinuța Victoria, Buinovschi Lina, Ceban Marinela, Cojocari Drăgălina, Glinca Alina, Negara Gabriela, Storojov Olga, Vlas Maria, Deleu Elena, Stroici Ana*.

Puncte slabe:

- Anumiți elevi au prezentat lacune în înțelegerea detaliată a unor concepte teoretice sau metodici specifice, ceea ce ar putea afecta eficacitatea aplicării acestora în practică.

- Uneori, elevii au avut dificultăți în exprimarea clară și logică a ideilor în formă scrisă, ceea ce a dus la răspunsuri mai puțin structurate sau mai greu de înțeles.
 - Pentru unii elevi este mai complicat să găsească tangențe între subiectele teoretice și contexte reale la clasă.
 - Unii elevi au fost mai puțin atenți la cerințele, condițiile de structurare a răspunsurilor, solicitate în itemi.
 - Câțiva elevi au un scris mai puțin descifrabil, ceea ce a complicat procesul de evaluare a testelor.
- Cele mai frecvente *dificultăți* au fost dezvăluite la itemii formulați confuz sau care solicită mai multe interpretări:

Nr. item	Tipul itemului	Conținutul itemului	Motivul dificultății
5	Item obiectiv, alegere multiplă	Educația intelectuală	În baremul de corectare a fost indicat varianta greșită c. (varianta corectă fiind răspunsul d.) În literatura de specialitate etapele de proiectare diferă de la un autor la altul.
10	Item obiectiv, rearanjare	Lecția de formare a capacităților de analiză-sinteză a cunoștințelor	În test la rubrica <i>punctaj</i> a lipsit valoarea numerică 6 (total punctaj pentru acest item - 7).
11	Item semiobiectiv, cu răspuns scurt	Obiectivele educației morale	În literatura de specialitate obiectivele educației morale diferă de la un autor la altul (după I. Cerghit, obiective educației morale sunt: <i>formarea conștiinței morale și formarea conduitei morale</i>).

Recomandări:

- Promovarea continuă a studiului individual prin resurse și strategii de învățare ce va intensifica încurajarea elevilor de a-și consolida cunoștințele și competențe profesionale prin autoînvățare.
- Dezvoltarea abilităților de comunicare scrisă;
- Valorificarea stagiilor de practică în școli, prin promovarea experiențelor relevante și diversificate elevilor-practicanți, ce oferă oportunități valoroase de participare activă la activitățile didactice și aplicarea cunoștințelor teoretice în practică.
- Implementarea unui sistem de monitorizare continuă și feedback constructiv pentru elevi, pentru a identifica rapid nevoile individuale și pentru a îmbunătăți progresul lor în timp.

Concluzii: Rezultatele obținute în cadrul probei teoretice a examenului de calificare *Pedagogia și Metodici particulare* evidențiază atât punctele forte ale programului de formare, cât și aspectele care necesită îmbunătățiri. Rezultatele obținute subliniază competențele solide ale candidaților, dar și oportunitățile de dezvoltare continuă în domeniul educațional. Prin implementarea propunerilor formulate, Colegiul are ocazia de a-și consolida și mai mult standardele de excelență în pregătirea viitorilor învățători pentru învățământul primar. Astfel, se va asigura nu doar formarea unor cadre didactice bine pregătite, ci și contribuția la creșterea calității educației în ansamblu, răspunzând astfel nevoilor și provocărilor actuale din domeniul educațional.

PROBA PRACTICĂ

Tema probei practice: *Proiectarea didactică*

Sarcina probei practice: *Elaborarea proiectului didactic*

Procedura de examinare a probei practice s-a desfășurat în **două etape:**

1. **Elaborarea proiectului didactic** în baza subiectului propus candidatului examinat (**30** subiecte elaborate de către Comisia republicană pentru examenul unificat la disciplinele școlare: *Limba și literatura română, Matematică, Științe, Istorie*); **timp alocat de pregătire:** (90 minute).
2. **Susținerea orală a probei practice** (timp - 10 minute pentru evaluarea nivelului de realizare a probei practice)
 - **Criteriile de evaluare pentru proba practică** (șase domenii de evaluare și 28 criterii și indicatori de evaluare)
 - **Baremul de notare** a constiuit - **99 puncte** (punctaj maxim acumulat de candidat)

Subiectele propuse la *Proba practică* corespund conținuturilor din CURRICULUM NAȚIONAL Învățământul primar, Chișinău, 2018.

Elevii absolvenți au demonstrat o pregătire temeinică la *Proba practică* prin elucidarea subiectului, consecutivitatea expunerii materiei.

Majoritatea elevilor s-au descurcat bine și foarte bine la subiectele propuse. Competențele formate pe parcursul a patru ani de studii, în deosebi *Practica ce anticipează probele de absolvire* au stat la baza elaborării și prezentării **proiectului didactic**, respectând domeniile: *structura proiectului didactic; obiectivele operaționale; conținutul științifico-aplicativ al demersului didactic, strategii didactice; dozarea timpului; elemente de individualitate suplimentare.*

Elevii examinați au prezentat subiectul propus într-o succesiune logică și coerentă a elementelor *Antetului proiectului didactic*, respectând secvențele lecției în funcție de tipul lecției. Obiectivele operaționale au fost formulate clar, structurate pe domenii și corelate cu unitățile de competențe selectate și cu activitățile didactice planificate. Conținutul științific în funcție de subiectul propus a fost selectat de toți elevii, utilizând terminologii de specialitate. Elevii au indicat corect strategiile didactice în raport cu subiectul abordat și obiectivele propuse. În elaborarea proiectului personalizat la majoritatea elevilor a fost dozat timpul optim, s-au proiectat mijloace TIC și elemente de creativitate. Au demonstrat cunoștințe profunde, abilități de planificare a proiectului didactic și competențe profesionale prin răspunsuri argumentate logic și structurate la disciplinele: *Limba și literatura română* (12 elevi); *Matematică* (13 elevi); *Istorie* (6 elevi); *Științe* (6 elevi), următorii candidați examinați: *Bancu Valeria, Bîrsa Mădălina, Buinovschi Lina, Cojocari Drăgălina, Glinca Alina, Sîrghi Cătălina, Storojov Olga, Albu Cătălina, Burdujan Daria, Curujii Valeria, Irinuța Victoria, Stroici Ana, Agati Ionela, Armasari Sofia, Ceban Marinela, Garștea Victoria, Leonte Irina, Negara Gabriela, Severin Andreea, Vlas Maria, Deleu Elena, Burlacu Mădălina, Gorbei Cristina, Rusu Andreea.*

Recomandări: se propune pentru *Proba parctică*:

- *Specificarea tipului de lecție mixtă*: Este recomandat ca, în cadrul unor subiecte pentru proiectul didactic, să se precizeze tipul lecției mixte în raport cu obiectivele de învățare. Aceasta va ajuta la crearea unei structuri coerente și va permite elevilor să integreze diferite activități didactice în cadrul lecției proiectate.
- *Consolidarea coerenței între activități*: Se sugerează ca toate activitățile planificate în cadrul lecției să fie corelate și să contribuie la atingerea acelorași obiective de învățare. Aceasta va asigura o abordare unitară și va facilita învățarea integrată, permițând elevilor să facă conexiuni între conceptele prezentate și să aplice cunoștințele în contexte variate.

În **concluzie** putem evidenția că în cadrul *Probei practice* la examenul de calificare, elevii examinați au demonstrat capacități apreciabile de elaborare a unui proiect didactic coerent și bine structurat, respectând cu rigurozitate cerințele specifice ale antetului proiectului. Succesiunea logică a elementelor prezentate a evidențiat o înțelegere profundă a structurii lecției, adaptată tipului de lecție abordat. Formularea clară a obiectivelor operaționale, organizate pe domenii și corelate eficient cu unitățile de competențe selectate, a subliniat abilitatea elevilor de a integra teoria cu stagiile de practică. Această abordare nu doar că reflectă o pregătire temeinică, ci și o capacitate de a planifica activități didactice relevante și eficiente, esențiale pentru succesul în învățământul primar. Astfel, elevele absolvente au demonstrat competențele necesare pentru a deveni cadre didactice capabile să contribuie la dezvoltarea educațională a elevilor în învățământul primar.

Rezultatele susținerii examenului II, *Psihologia*, grupa 41 ÎP/Î

Grupa 41 ÎP/Î	Nr. elevi admiși	Nr. elevi care au susținut	Inclusiv pe note:							Nota medie	% calității
			10	9- 9,99	8- 8,99	7- 7,99	6- 6,99	5- 5,99	<5		
Proba teoretică	18	18	0	5	4	9	0	0	0	7,77	50
Proba practică	18	18	8	5	5	0	0	0	0	9,16	100
Total	18		0	7	6	5	0	0	0	8,61	72,22

Tabelul nr. 23

Rezultatele susținerii examenului II, *Psihologia*, grupa 42 ÎP/Î

Grupa 42 ÎP/Î	Nr. elevi admiși	Nr. elevi care au susținut	Inclusiv pe note:							Nota medie	% calității
			10	9- 9,99	8- 8,99	7- 7,99	6- 6,99	5- 5,99	<5		
Proba teoretică	19	19	0	0	3	12	4	0	0	6,94	15,78
Proba practică	19	19	7	8	4	0	0	0	0	9,15	100
Total	19		0	3	10	6	0	0	0	8,27	68,42

Tabelul nr.24

Rezultatele calitative al examenului de calificare *Psihologia*

Procedura examenului de calificare *Psihologia* a fost organizat și desfășurat în două probe: *proba teoretică* (timp alocat: 180 minute) și *proba practică* (timp alocat: 30 minute).

PROBA TEORETICĂ - Testul (Varianta I) a fost constituit din **24 itemi**, Baremul de corectare: punctaj total – **124**, elaborat în conformitate cu *Programa pentru examenul de calificare Psihologia*, Nivelul 5 al CNC, Chișinău 2022 în baza *Standardului de calificare* și *Curricula specialității*.

Itemii testului au reflectat unități de conținut din *Psihologia generală I, II* și *Psihologia vârștelor I, II*. Majoritatea elevilor au rezolvat sarcinile ce presupun aspecte de *reamintire, înțelegere, analiză, aplicare și rezolvare de probleme* operând cu cunoștințe, concepte, teorii fundamentale ale științelor psihologice - itemii 1, 2, 4, 6, 8, 11, 13, 14, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24 ca de exemplu:

- să aprecieze corectitudinea afirmațiilor pentru conceptele: *activitate umană, personalitate*;
- să identifice consecutivitatea corectă a manifestărilor *crizelor psihologice în viața omului; etapele activității de învățare la vârsta școlară mică*;
- să determine caracteristicile însușirilor psihice ale personalității: *temperamentul, caracterul, aptitudinile*;
- să analizeze relațiile interpersonale ale elevilor,specifice claselor I-II, III-IV;
- să identifice: *tipul de autoapreciere la elevi, caracteristicile gândirii; trebuințele școlarului mic și satisfacerea corectă a lor în cadrul școlii*;
- să estimeze rolul învățătorului în dezvoltarea eficientă a psihicului și personalității elevului;
- să formuleze recomandări învățătorilor pentru eficientizarea activității didactice și educaționale;
- să analizeze aspecte generale a caracterului și acțiunile educative ale învățătorului în formarea trăsăturilor pozitive de caracter a elevului de vârstă școlară mică;
- să elaboreze un eseu structurat în baza afirmației: *Omul nu se naște om, sub aspect psihologic, ci devine Om*, analizând factorii și fenomenele psihice;

Au demonstrat cunoștințe profunde, abilități practice prin răspunsuri argumentate logic și structurate la rezolvarea itemilor, următorii elevi: *Buinovschi Lina, Cojocari Drăgălina, Negara Gabriela, Sîrghi Cătălina, Vlas Maria, Glinca Alina, Irinuța Victoria Stroici Ana*.

Cele mai frecvente *dificultăți* au fost dezvăluite la itemii mai confunzi formulați, cu erori sau care nu au reflectat conținutul din *Programa pentru examenul de calificare*:

Nr.item	Tipul itemului	Conținutul itemului	Motivul dificultății
5	Item obiectiv, tip pereche	Nivelurile aptitudinilor	Ipotezele prezentate în coloana II , <i>Caracteristicile nivelurilor aptitudinilor</i> , erau formulate cu interpretări subiective.
7	Item obiectiv, alegere multiplă	Funcțiile limbajului	Variantele a) și c) , prezentau aceeași opțiune „funcția cognitivă”.
18	Item cu răspuns deschis/ rezolvare de problemă	Caracterul, sarcina a) Blocurile caracterului	În <i>Programa pentru examenul de calificare: Psihologia</i> , nu este specificat la Obiectivele de evaluare <i>Blocurile caracterului</i> .

PROBA PRACTICĂ fiind constituită din **16 sarcini** a câte un *studiu de caz* structurat în: *Context general; Manifestări observate în timpul orelor; Comportamentul în afara orelor; Percepția părinților*, în baza cărora fiind formulate cinci *Sarcini de lucru* în rezolvarea **situației profesionale** prin analiză și intervenție personală în activitatea psihopedagogică cu elevii de vârstă școală mică în calitate de învățător prin:

- a) *Identificarea problemei reflectată în situația profesională.*
- b) *Specificarea proceselor psihice și însușirilor de personalitate evidențiate în studiu de caz.*
- c) *Estimarea a cinci posibile efecte în dezvoltarea psihică și a personalității.*
- d) *Propunerea a cinci acțiuni de educație și instruire în remediarea/ recuperarea aspectelor psihoeducaționale afectate, care necesită a fi realizate de învățător.*
- e) *Formularea a cinci recomandări părinților în remediarea aspectelor psihoeducaționale.*

Evaluarea nivelului de realizare a probei practice

Criteriile și indicatorii de evaluare a realizării sarcinilor și rezultatelor situației de problemă profesională au vizat *patru domenii și 13 criterii și indicatori de evaluare*, ce au exprimat un **punctaj total** acumulat de candidat **50 puncte**:

- *Calitatea analizei și rezolvării situației de problemă.*
- *Elaborarea recomandărilor.*
- *Structura și limbajul răspunsului.*
- *Aplicarea eficientă și creativă a cunoștințelor teoretice, pentru soluționarea practică a cazului.*

Au demonstrat nivel înalt de cunoștere, argumentare științifică, gândire critică la analiza și rezolvarea situației de problemă, elaborarea recomandărilor relevante adresate actorilor educaționali, structurarea răspunsului și utilizarea unui limbaj de specialitate corect la sarcinile de lucru pentru situația profesională următorii elevi: *Bîrsa Mădălina, Buinovschi Lina, Cojocari Drăgălina, Glinca Alina, Negara Gabriela, Sîrghi Cătălina, Storojov Olga, Vlas Maria, Albu Cătălina, Burdujan Daria, Curujiiu Valeria, Deleu Elena, Irinuța Victoria, Novițchi Elisaveta, Stroici Ana, Agati Ionela, Armasari Sofia, Bancu Valeria, Ceban Marinela, Garștea Victoria, Bordeianu Aculina, Colesnic Valentina, Covalenco Tatiana, Covali Irina, Garabajiu Ana-Maria, Gobjila Alexandra, Gorbei Cristina, Rusu Andreea.*

Potrivit reflecțiilor generale propunem următoarele **recomandări**:

- ✓ *identificarea problemelor de specialitate relevante și modul în care acestea ar putea fi soluționate în domeniul învățământului primar;*
- ✓ *Respectarea algoritmului de prezentare a probei practice în rezolvarea situației profesionale, astfel încât să faciliteze înțelegerea profundă a sarcinilor practice propuse candidatului;*

- ✓ Demonstrarea propriilor concluzii argumentate, bine fundamentate prin exemple concrete din studiul de caz, cu referire la literatura de specialitate și teorii psihologice relevante, pentru a-și întări raționamentul și a oferi o analiză cuprinzătoare și convingătoare a sarcinilor practice.

Concluzie:

Rezultatele cantitative și calitative obținute în urma examenului de calificare la disciplina *Psihologia* evidențiază faptul că elevii absolvenți au dobândit competențe generale și profesionale solide, dezvoltate pe parcursul studiilor în Colegiu, în cadrul disciplinelor psihologice de specialitate. Aceștia demonstrează abilitatea de a aplica eficient și creativ cunoștințele teoretice în soluționarea situațiilor profesionale, ceea ce subliniază relevanța și aplicabilitatea formării dobândite. De asemenea, capacitatea lor de a elabora recomandări pertinente pentru actorii educaționali (învățători, părinți) reflectă o înțelegere profundă a contextului educațional și o abordare constructivistă în rezolvarea problemelor. Aceste rezultate sugerează nu doar o pregătire academică solidă, ci și un angajament față de îmbunătățirea continuă a procesului educațional, ceea ce este esențial pentru dezvoltarea unei comunități educaționale eficiente și inovatoare.

Concluzii generale:

- *Respectarea reglementărilor:* Pe parcursul desfășurării examenelor unificate de calificare, s-au respectat prevederile reglementare, inclusiv ora de începere a probelor, componența comisiei de evaluare și informarea elevilor despre dreptul de contestare a notelor. Aceasta reflectă un proces organizat și transparent, fără încălcări identificate.
- *Evaluare obiectivă:* Evaluarea elevilor a fost realizată în mod obiectiv de către membrii Comisiei de evaluare și calificare, ceea ce a contribuit la credibilitatea rezultatelor obținute. Notele pozitive acordate demonstrează o bună pregătire a elevilor, în special în ceea ce privește capacitatea de analiză, sinteză și deducție.
- *Abordarea interdisciplinară a cunoștințelor:* Elevii examinați au demonstrat un caracter interdisciplinar de interpretare a situațiilor profesionale și cunoștințe solide în domeniul învățământului primar, utilizând terminologii științifice relevante. Aceștia au prezentat rezolvări personalizate a situațiilor de caz analizate și soluții aplicabile, evidențiind o înțelegere profundă a problemelor întâlnite la vârsta școlară mică.
- *Manifestarea comportamentului asertiv:* Comisia a observat atitudini și comportamente mature din partea absolvenților, care au manifestat un stil logic și coerent de expunere, utilizând un limbaj relevant și explicit. Aceste trăsături sunt esențiale pentru viitoarea carieră în educație.

Recomandări:

- ✓ *Continuarea respectării reglementărilor:* Este recomandat ca organizarea examenelor unificate de calificare să continue să respecte cu strictețe reglementările existente, *Programa pentru examenul de calificare*, asigurând astfel transparența și corectitudinea procesului de evaluare.

- ✓ *Îmbunătățirea pregătirii practice:* Se recomandă integrarea unor sesiuni suplimentare de formare practică, care să le permită să aplice cunoștințele în contexte reale, facilitând astfel o tranziție mai ușoară în carierele lor profesionale.
- ✓ *Promovarea interdisciplinarității:* Este important să se încurajeze abordările interdisciplinare în cadrul curriculumului, astfel încât elevii să continue să dezvolte abilități de analiză și soluționare a problemelor din perspective variate, pregătindu-i pentru provocările complexe din domeniul științelor educației.
- ✓ *Feedback constructiv:* Comisia ar trebui să ofere feedback detaliat și constructiv elevilor după evaluare, pentru a-i ajuta să identifice domeniile în care pot îmbunătăți și pentru a-i motiva să continue să își dezvolte abilitățile profesionale.

B. Examenele de absolvire la specialitatea: 11210 Educație timpurie/ Educator, grupa 41 ET/E

Rezultatele susținerii examenului I Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii

Examenul de calificare *Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii* a fost organizat și desfășurat în două probe. Proba teoretică a fost constituit din **24 itemi**, întocmită de către instituțiile responsabile, în baza băncii de itemi, în conformitate cu subiectele redactate în contextul programei la disciplina *Didactica activităților de educare a limbajului și Literatura pentru copii în instituțiile preșcolare*. Pentru grupa de elevi s-au propus aspecte teoretice cât și practice individuale din lista de conținuturi structurate pe domenii cunoaștere, aplicare, integrare, respectând complexitatea conținuturilor.

Examenul a decurs în deplină corespundere cu regulamentul în vigoare și cu Programa pentru examenul de calificare *Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii*, Nivelul 5 al CNC. Examinatorii și membrii comisiei au fost obiectivi, exigenți și binevoitori. Nu s-a constatat cazuri de fraudă sau contestare din partea absolvenților. Au fost create condițiile necesare pentru ca fiecare elev în timpul examenelor să-și poată manifesta la maximum nivelul de competență profesională.

Conținuturile probelor de examinare au purtat un caracter diferențiat științific, fiind profund integrate profilului curricular al disciplinei *Didactica activităților de educare a limbajului și literatura pentru copii în instituțiile preșcolare*. Conținutul probei teoretice a fost formulat în baza unui set de itemi: alegere duală, alegere multiplă, rearanjare, tip pereche, răspuns scurt, întrebări structurate, rezolvare de problemă și eseu-elaborare/creare. Prin modul în care au fost formulați itemii, au corespuns celor trei niveluri de evaluare a gradului de pregătire profesională: *nivelul de cunoaștere, nivelul de aplicare și nivelul de integrare*. Proba practică a vizat *didactica textului epic*, fiind integrate profilului curricular, drept scop fiind evaluarea sarcinilor elaborate corect conform metodei interactive, limbajului de specialitate, aplicarea cunoștințelor teoretice în soluționarea practică a sarcinii, abilitatea de a

interpreta critic constatări și anumite fenomene literare predominante de care trebuie să dea dovadă candidatul: corectitudinea și coerența formulării răspunsurilor în sintetizarea informației.

Comisia menționează faptul că absolvenții au manifestat abilitatea de transfer a cunoștințelor teoretice la soluționarea probelor practice, în oferirea soluțiilor la sarcinile practice propuse în activitatea de educare a limbajului în studiul textelor epice prin metode interactive – *cubul, pălăriile gânditoare, metoda cadranelor, harta conceptuală*.

Rezultatele cantitative și calitative obținute de către elevi la examenul unificat de calificare ne demonstrează un bun nivel de predare-învățare-evaluare pe parcursul anilor de studiu în cadrul colegiului. Elevii absolvenți dispun de competențe generale și profesionale la unitățile de curs. De asemenea au consolidat convingerea despre calitatea și temeinicia pregătirii profesionale a educatorilor în instituțiile de educație timpurie în cadrul IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, ce le va spori competitivitatea pe piața serviciilor educaționale din țară.

Conținuturile care au fost tratate complet, exprimate prin răspunsuri argumentate științific sunt următoarele:

- ✓ Modalități de realizare a activităților de educare pentru limbaj și comunicare.
- ✓ Didactica textului epic.
- ✓ Abordarea elementelor de construcție a comunicării în grădiniță.
- ✓ Jocurile didactice, etape de desfășurare.
- ✓ Formularea sarcinilor de lucru cu literatura artistică.
- ✓ Activitatea de repovestire.
- ✓ Activitățile de memorizare.
- ✓ Creația populară orală (conceptele).
- ✓ Literatura pentru copii și specificul său.
- ✓ Studierea creațiilor pentru copii a scriitorilor români și universali (Spiridon Vangheli, Ion Druță, E. Gârleanu, H. Chr. Andersen etc.)
- ✓ Influența literaturii artistice asupra educării limbajului și comunicării la preșcolari.
- ✓ Contribuția activității *lectura educatorului* la îmbogățirea vocabularului preșcolarilor.
- ✓ Alcătuirea și analiza proiectelor didactice ale activității de memorizare.

Pe toată perioada desfășurării examenului unificat de calificare au fost respectate prevederile reglementare: ora de începere a probei practice/teoretice a examenului unificat de calificare; componența deplină a comisiei de evaluare și calificare; Astfel pe parcursul desfășurării acestora, nu au fost identificate încălcări. În timpul susținerii examenului de calificare, elevii au fost evaluați obiectiv de către membrii Comisiei.

Examenul de calificare II ***Pedagogia și metodici particulare*** a fost organizat și desfășurat în două probe. Probele de absolvire pentru examenul de calificare unificat s-a întocmit de către instituțiile

responsabile, în baza băncii de itemi, în conformitate cu subiectele redactate în contextul programelor la discipline. Pentru grupa de elevi s-au propus aspecte teoretice cât și practice individuale din lista de conținuturi structurate pe domenii cunoaștere, aplicare, integrare, respectând complexitatea conținuturilor și integrarea cu stagiile de practică.

Comisia și-a desfășurat activitatea de evaluare în cadrul a două ședințe. Pe parcursul acestor ședințe, au fost susținute două probe complexe scrise (teoretice și practice) pentru: ***Pedagogia și metodici particulare.***

Examenul a decurs în deplină corespundere cu Regulamentul în vigoare. Examinatorii și membrii comisiei au fost obiectivi, exigenți și binevoitori. Nu a fost constatat nici un caz de nemulțumire sau contestare din partea elevilor absolvenți. Au fost create condițiile necesare pentru fiecare elev în timpul examenului să-și poată manifesta la maximum potențialul de competențe profesionale. Elevii au fost informați despre modul de evaluare a activității lor.

Conținuturile probelor de examinare au purtat un caracter diferențiat științific, fiind integrate profilului curricular al catedrelor de specialitate. Conținutul probei teoretice a fost formulat în baza unui set de 24 de itemi: alegere duală, alegere multiplă, rearanjare, tip pereche, răspuns scurt, răspuns deschis, întrebări structurate, rezolvare problemă. Itemii formulați corespund celor trei niveluri de evaluare a gradului de pregătire profesională: *nivelul de cunoaștere, nivelul de aplicare și nivelul de integrare*. Toți itemii au fost formulați clar din aspect științific, fiind interpretați corect de către elevi. În cadrul testului nu au fost identificate neclarități.

Proba practică a vizat elaborarea proiectului didactic al *activității integrate*, drept scop fiind evaluarea aptitudinilor specifice predominante de care trebuie să dea dovadă viitorul educator: atenția și concentrarea în procesul de executare a sarcinilor de lucru; corectitudinea și coerența formulării obiectivelor operaționale, sarcinilor de lucru; selectarea strategiei didactice corespunzător subiectului, relevarea abilității practice corespunzător domeniului de activitate; respectarea algoritmului științific. Au fost propuse subiecte diferite pentru fiecare candidat, fiind specificată grupa de vârstă.

Comisia menționează faptul că absolvenții au manifestat abilitatea de transfer a cunoștințelor teoretice la soluționarea probei practice, în elaborarea proiectelor didactice a unei activități integrate.

Conținuturile care au fost tratate complet, exprimate prin răspunsuri argumentate științific sunt următoarele:

- ✓ Pedagogia preșcolară;
- ✓ Teoria educației;
- ✓ Didactica educației preșcolare I, II.
- ✓ Didactica educației fizice în instituțiile preșcolare.
- ✓ Didactica familiarizării preșcolarilor cu natura.
- ✓ Didactica formării reprezentărilor elementare de matematică.

Rezultatele susținerii examenului complex: *Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii*

Grupa	Nr. de elevi admiși	Nr. de elevi care au susținut	Inclusiv pe note:							Nota medie	% calității
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5		
41 ET/E	26	26	-	3	15	6	2	-	-	8,19	69,23
Total elevi	26	26									

Tabelul nr. 25

Rezultatele susținerii examenului complex: *Pedagogia și metodici particulare*

Grupa	Nr. de elevi admiși	Nr. de elevi care au susținut	Inclusiv pe note:							Nota medie	% calității
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5		
41 ET/E	26	26	-	2	9	9	6	-	-	7,56	42,30
Total elevi	26	26									

Tabelul nr.26

4. Cunoștințele și gradul de comprehensiune a materiei de studiu de către elevi au fost evaluate cu note pozitive, dovadă a unei bune pregătiri în special, capacitatea de analiză, sinteză, generalizare și deducție; Din răspunsurile prezentate s-a profilat un caracter interdisciplinar, elevii au dat dovadă de cunoștințe în domeniu, au operat cu terminologii științifice, au elaborat sarcinile corect în baza textului propus conform vârstei prin metode interactive, S-a urmărit utilizarea limbajului de specialitate prin utilizarea limbii literare, pentru claritatea și consecutivitatea ideilor. În aplicarea cunoștințelor teoretice în soluționarea practică a sarcinii elevii au demonstrat creativitate și originalitate, utilizând date, informații, fapte elocvente.

Comisia pentru examenul unificat de calificare a constatat cu satisfacție gradul de inteligență și cultură a absolvenților, posedarea unui stil logic și coerent de expunere a materialului într-un limbaj cult și explicit. Elevii au demonstrat atitudini și comportament matur, asertiv.

Recomandări:

Potrivit reflecțiilor generale propunem următoarele recomandări:

- ✓ Studierea detaliată și analiza conținuturilor de specialitate racordate la schimbările de perspectivă și paradigmele educaționale moderne în educația timpurie;
- ✓ Corelarea subiectelor studiate și formarea de competențe profesionale cu viitoarea profesie în domeniul educației timpurii;
- ✓ Studierea modificărilor și elementelor de noutate introduse în Curriculum pentru Educație timpurie, promovarea unor noi politici educaționale și curriculare cu referire la dezvoltarea sistemului de învățământ;
- ✓ Racordarea Curriculumului pentru Educație Timpurie la Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani.

În concluzie:

- + Nivelul de pregătire a elevilor pentru examenele unificate de calificare este valid, ceea ce ne demonstrează rata promovabilității de 100% .
- + Programele pentru examenele de calificare **Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii, Pedagogia și metodici particulare** sunt în concordanță cu finalitatea de studiu – ce trebuie să cunoască, să fie capabil să demonstreze persoana instruită după încheierea procesului de învățământ.
- + S-a evidențiat calitatea programului de studii raportat la profesionalismul cadrelor didactice, competente, responsabile și fidele activității didactice la unitățile de curs de specialitate.

C. Examenul de absolvire la specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică, calificarea Instructor educație fizică, grupa 41 SPF

Comisiei de evaluare și calificare pentru **examenul de calificare** la specialitatea *101410 Sport și pregătire fizică* a fost constituită în baza ordinului nr. 24 din 24 iunie 2024 în următoarea componență:

- a) **președinte:** Patraș Vitalie – profesor de educație fizică, Școala de Sport Raională Orhei, grad didactic superior;
- b) **vicepreședinte:** Burlacu Vlada – director adjunct, grad managerial doi, grad didactic unu;
- c) **membri-evaluatori pentru examenul complex Aspecte manageriale ale culturii fizice:**
 - 1. Adomnița Serghei- profesor de educație fizică, grad didactic superior;
 - 2. Arnăuț Ion - profesor de educație fizică, grad didactic doi;
 - 3. Teterea Igor – profesor de educație fizică, LT „Alec Russo” Orhei, grad didactic unu.
- d) **membri-evaluatori pentru examenul complex Bazele educației și psihologie:**
 - 1. Cazacu Zinaida – profesoară de pedagogie, grad didactic unu;
 - 2. Farcaș Natalia – profesoară de psihologie;
 - 3. Teterea Igor – profesor de educație fizică, LT „Alec Russo” Orhei, grad didactic unu.

Tabelul nr. 27. Orarul / Perioada desfășurării probelor de calificare

Examenul de calificare	Proba teoretică	Proba practică
BAZELE EDUCAȚIEI ȘI PSIHOLOGIE	17.06.2024	17.06.2024
ASPECTE MANAGERIALE ALE CULTURII FIZICE	24.06.2024	24.06.2024

Examenul complex *Aspecte manageriale ale culturii fizice* s-a desfășurat în conformitate cu Programa pentru examenul de calificare elaborată în baza conținuturilor curriculare la disciplinele de specialitate „Teoria și metodica educației fizice I”, „Teoria și metodica educației fizice II”, „Teoria și metodica antrenamentului sportiv”, „Jocuri dinamice”, „Volei”, „Baschet”, „Fotbal” constiuit din *Proba teoretică* și *Proba practică*.

Proba de absolvire pentru examenul de calificare unificat s-a întocmit de către instituțiile responsabile, în baza băncii de itemi, în conformitate cu conținuturile programelor la discipline. Fiecare probă a fost constituită din atât aspecte teoretice, cât și practice din lista de conținuturi structurate pe domenii cunoaștere, aplicare, integrare, respectând complexitatea conținuturilor și integrarea cu stagiile de practică.

Conținuturile probelor de examinare au purtat un caracter diferențiat științific, fiind profund integrate profilului curricular de specialitate. Conținutul probei teoretice a fost formulat în baza unui set de itemi: alegere duală, alegere multiplă, rearanjare, tip pereche, răspuns scurt, întrebări structurate, rezolvare de problemă și eseu-elaborare/creare. Formularea itemilor a corespuns celor trei niveluri de evaluare a gradului de pregătire profesională: *nivelul de cunoaștere, nivelul de aplicare și nivelul de integrare*.

Proba practică a fost constituită din nouă sarcini : alcătuirea și desfășurarea complexului de exerciții conform cerințelor stabilite în fiecare sarcină.

Rezultatele examenului de calificare cantitativ și calitativ

În cadrul examenului unificat *Aspecte manageriale ale culturii fizice* (proba teoretică, proba practică) au fost evaluați de către membrii Comisiei de evaluare 23 elevi din grupa 41 SPF.

Rezultatele evaluării fiind reflectate în tabelul 1 de mai jos.

Rezultatele susținerii examenului de calificare complex: Aspecte manageriale ale culturii fizice

Grupa 41 SPF	Nr. elevi admiși	Nr. elevi au promovat	Note							Nota medie	% calității
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5		
Proba teoretică	23	23	0	3	7	11	0	2	0	7,39	43,47
Proba practică	23	23	9	9	3	0	2	0	0	9,00	91,30
Nota finală	23		0	2	9	9	3	0	0	8,27	47,82

Tabelul nr.28

Rezultatele cantitative și calitative obținute de către elevi la examenele unificate de calificare ne demonstrează un bun nivel de predare-învățare-evaluare pe parcursul anilor de studiu în cadrul colegiului. Elevii absolvenți dispun de competențe generale și profesionale la unitățile de curs, formate pe perioada anilor de studii. De asemenea au consolidat convingerea despre calitatea și temeinicia pregătirii profesionale.

În baza rezultatelor la *Proba teoretică/ Proba practică* putem constata ca au fost definite și analizate profund noțiunile și conceptele la unitățile de curs „Teoria și metodica educației fizice I”, „Teoria și metodica educației fizice II”, „Teoria și metodica antrenamentului sportiv”, „Jocuri dinamice”, „Volei”, „Baschet”, „Fotbal”.

Conținuturile care au fost tratate complet, exprimate prin răspunsuri argumentate științific sunt următoarele: Descrierea principiilor didactice de bază ce trebuie respectate în activitatea de educație fizică și sport; Aprecierea rolului exercițiilor de dezvoltare fizică generală în cadrul diferitor forme de practicare a exercițiilor fizice; Argumentarea rolului mijloacelor educației fizice în realizarea obiectivelor propuse; Elaborarea variantelor noi ale jocului dinamic conform sarcinii propuse; Determinarea calităților motrice și deprinderilor motrice dezvoltate/formate prin intermediul jocului dinamic; Identificarea formelor de manifestare a calităților motrice de bază; Elaborarea exercițiilor pentru dezvoltarea calităților motrice specificate.

Au demonstrat cunoștințe profunde, abilități practice și competențe profesionale prin răspunsuri argumentate logic și structurate următorii elevi din grupa 41 SPF: Babencu Marin, Bunacalea Valeria, Vinari Daniela, Voico Mădălina, Cebotari Nichita.

Cunoștințele și gradul de comprehensiune a materiei de studiu de către elevi au fost evaluate cu note pozitive, dovadă a unei bune pregătiri în special, capacitatea de analiză, sinteză, generalizare și deducție. Din răspunsurile prezentate s-a profilat un caracter interdisciplinar, elevii au dat dovadă de cunoștințe în domeniu, au operat cu termeni științifici. La elaborarea/prezentarea complexului de exerciții elevii au demonstrat cunoașterea terminologiei de specialitate și deprinderi formate în explicarea și demonstrarea exercițiilor de dezvoltare fizică generală, adresarea indicațiilor metodice, corectarea greșelilor tipice și personale de execuție, Comisia menționează o bună pregătire practică a elevilor grupei.

Examenul de calificare **Bazele educației și psihologie** a fost organizat și desfășurat în două probe: **proba teoretică și proba practică**

Tabelul 1. Rezultatele examenului de calificare Bazele educației și psihologie

Grupa 41 ET/E	Nr. elevi admiși	Nr. elevi au promovat	Note							Nota medie	% calității
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5		
Proba teoretică	23	23		1	1	14	5	2		6,73	8,69
Proba practică	23	23	3	7	8	4	1			8,30	78,26
Nota finală	23			1	9	7	5	1		7,67	43,47

Tabelul nr. 29

PROBA TEORETICĂ

- **Testul (Varianta I)** a fost constituit din **18 itemi**, în conformitate cu *Programa pentru examenul de calificare Bazele educației și psihologie*, elaborată în baza *Standardului de calificare și Curriculumul specialității*.
- **Baremul de corectare (Varianta II)** a constituit – **129 puncte** (total puncte alocate testului)

Itemii testului au reflectat unități de conținut din *Pedagogie, Psihologia vârstelor, Psihologia sportului, Psihologia generală*.

Majoritatea elevilor au rezolvat sarcinile ce presupun aspecte de *reamintire, înțelegere, analiză, aplicare și rezolvare de probleme* operând cu cunoștințe, concepte, teorii fundamentale ale științelor educației și psihologiei - itemii 3, 4, 7, 13, 15, 16, 17, 18 ca de exemplu:

- să determine caracteristicile laturilor pregătirii psihice a sportivului: intelectuală, afectivă, volitivă, trăsăturilor de personalitate;
- să recunoască formele comunicării;
- să prezinte cauze ce determină conflicte într-un grup social, formulând recomandări de rezolvare pașnică a neînțelegerilor;
- să stabilească consecutivitatea corectă a etapelor de acțiune a voinței;
- să reprezinte semnificația emoțiilor pe care o are un sportiv, prezentând metode și tehnici utilizate de sportivi în scopul controlului emoțiilor în timpul unei competiții;
- să stabilească modalități prin care s-ar putea motiva copiii și tinerii să practice sportul;
- să formuleze soluții de îmbunătățire a relațiilor interpersonale într-o echipă sportivă;
- să explice rolul personalității instructorului sportiv în procesul de educare a personalității sportivului.

Au demonstrat cunoștințe profunde, abilități teretico-aplicative și competențe profesionale prin răspunsuri argumentate logic și structurat următorii candidați examinați: *Cebotari Nichita, Voico Mădălina, Babencu Marin, Bunăcalea Valeria, Capșa Iuliana*.

Dificultăți au întâmpinat unii elevii la *itemul 8 (răspuns de aranjare)* - Schimbările psihice la bătrânețe, *itemul 10 (răspuns scurt/de completare)* – Formele de reglare a conduitei sportivului și la *itemul 14 (cu răspuns scurt)* – Metode de educație morală.

PROBA PRACTICĂ constituită din analiza, rezolvarea și susținerea orală a *două situații de problemă profesională* desfășurat în *două etape*:

Rezolvarea situațiilor de problemă profesională în baza sarcinilor propuse candidatului examinat (12 situații de problemă elaborte de către Comisia republicană pentru examenul unificat); **timp alocat de pregătire:** (45 minute).

Susținerea orală a situațiilor de problemă profesională (timp - 7/10 minute pentru evaluarea nivelului de realizare a probei practice)

- **Criteriile de evaluare pentru proba parctică** (Domenii de evaluare: *Calitatea analizei și rezolvării situației de problemă; Elaborarea recomandărilor/ argumentelor/ modalităților de soluționare; Structurarea și limbajul răspunsurilor; Aplicarea eficientă și creativă a cunoștințelor teoretice*; 12 criterii și indicatori de evaluare).

- **Baremul de notare** a constiuit - **48 puncte** (punctajul maxim acumulat de candidat)

Au demonstrat competențe profesionale de analiză și rezolvare a situațiilor de problemă prin răspunsuri argumentate logic, gândire critică și evidențierea elementelor structurate următorii candidați examinați: *Babencu Marin, Cebotari Nichita, Savin Ion, Capșa Iuliana, Voico Mădălina, Vinari Daniela, Bunăcalea Valeria, Pascari Axenia.*

Elevii: *Ceban Danu, Gânco Emilian* au întâmpinat dificultăți în formularea răspunsurilor la sarcinile propuse în situația profesională :

- să prezinte acțiuni pe care le va întreprinde pentru depășirea stării de anxietate a elevului;
- să stabilească modalități de reechilibrare afectivă a sportivului în urma unui campionat;
- să indice greșeli în comunicarea cu preadolescenții;
- să propună aspecte importante privind pregătirea sportivului înainte de concursuri

Membrii Comisiei de Evaluare au evidențiat următoarele **lacune** în răspunsurile elevilor:

- *Lipsa de coerență și prezentarea în sistem a celor relatate;*
- *Exprimarea stângace, pe alocuri cu unele abrevieri, a elevilor examinați.*

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Rezultatele cantitative și calitative la examenele de calificare la specialitatea *Sport și pregătire fizică* au constatat faptul că elevii examinați dispun de competențe generale și profesionale, formate în timpul studiilor în Colegiu la disciplinele de specialitate. De asemenea au consolidat convingerea despre calitatea și temeinicia pregătirii profesionale a viitorului *instructor educație fizică* în cadrul IP Colegiului „Vasile Lupu” din Orhei, ce le va spori competitivitatea pe piața serviciilor educaționale din țară.

Potrivit reflecțiilor generale Comisia de examinare a propus următoarele **recomandări**:

- ✓ Studierea detaliată și analiza conținuturilor de specialitate racordate la schimbările de perspectivă și paradigmele educaționale moderne în educație fizică și sport.
- ✓ Corelarea subiectelor studiate și formarea de competențe profesionale cu viitoarea profesie în domeniul educației fizice și sportului;
- ✓ Studierea detaliată regulamentelor oficiale ale jocurilor sportive volei, baschet și fotbal;
- ✓ Accentuarea pregătirii practice în vederea formării deprinderilor de predare a exercițiilor de dezvoltare fizică generală și a complexelor de exerciții pentru dezvoltarea calităților motrice.

În concluzie:

- ✚ Nivelul de pregătire a elevilor pentru examenele unificate de calificare este valid, ceea ce ne demonstrează rata promovabilității de 100%.
- ✚ Programele pentru examenul de calificare unificat sunt în concordanță cu finalitatea de studiu
- ✚ Calitatea programului de studii reflectă profesionalismul înalt al cadrelor didactice, competente, responsabile și devotate activității didactice la unitățile de curs de specialitate.

D. Examenele de absolvire la specialitatea 92310 Asistență socială, calificarea Lucrător social

Comisia de evaluare și calificare a fost constituită prin ordinul Directorului nr. 23 din 24 mai 2025 în următoarea componență:

a) președinte:

Ciobanu Tatiana – șef Direcție planificare strategică și dezvoltare, ATAS Centru - Est;

b) vicepreședinte:

Burlacu Vlada – director adjunct pentru instruire și educație, grad didactic unu;

c) membri-evaluatori la examenul complex: *Pedagogie și Sociologie*

1. Evaluator I - Dobrov Victoria – profesoară de psihopedagogie, grad didactic unu;
2. Evaluator II – Covaș Ina – profesoară de sociologie;
3. Evaluator III–Tocari Silvia–directoare adjunctă, Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru- Est.

e) membri-evaluatori la examenul complex: *Metode și tehnici ale asistenței sociale*

1. Evaluator I – Crudu Elena – profesoară de asistență socială;
2. Evaluator II – Scutelnic Tatiana – profesoară de asistență socială;
3. Evaluator III–Tocari Silvia, directoare adjunctă, Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru- Est.

Rezultatele examenelor de calificare:

Rezultatele susținerii examenului de calificare complex: *Psihologie + Sociologie*

Grupa	Nr. de elevi	Inclusiv note :							Nota medie	% calității	% promovabilității
		10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5			
proba teoretică	15	0	0	1	6	5	3	0	6,33	-	100
proba practică	15	1	1	2	7	4	0	0	7,20	-	100
Nota finală	15	0	0	2	2	8	3	0	6,85	13,33	100

Tabelul nr. 30

Rezultatele susținerii examenului de calificare complex: *Metode și tehnici ale asistenței sociale*

Grupa	Nr. de elevi	Inclusiv pe note de:							Nota medie	% calității	% promovabilității
		10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5			
proba teoretică	15	0	1	1	7	5	1	0	6,73	-	100
proba practică	15	2	5	1	4	3	0	0	7,93	-	100
Nota medie	15	0	1	5	3	3	3	0	7,45	40	100

Tabelul nr.31

Rezultatele obținute de către elevi la examenele unificate de calificare ne demonstrează despre un bun nivel de predare-învățare-evaluare pe parcursul anilor de studiu în cadrul colegiului. De asemenea, menționăm profesionalismul înalt și competența profundă a cadrelor didactice responsabile de unitățile de curs.

La examenul complex: *Psihologie și Sociologie* s-au propus subiecte din temele predate la aceste unități de curs. Sprijinul social; Managementul de caz; Anchetă socială; Metode și Tehnici asistențiale; Metode și tehnici asistențiale aplicate copiilor rămași fără îngrijire părintească, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice. În probe fiind formulați itemi cu aspect teoretic-aplicativ.

Conținuturile care au fost tratate complet, exprimate prin răspunsuri argumentate științific sunt următoarele: Procese psihice cognitive; Metodele de cercetare a psihologiei; Psihologia vârstelor I,II; Stilurile de conducere a vieții sociale; Cultura asupra dezvoltării personalității.

Elevii evidențiind în cadrul răspunsurilor oferite exprimare logică, structurată și specifică domeniului de activitate, elemente de creativitate în executarea sarcinilor de lucru, abordare critică și creativă.

Au demonstrat cunoștințe profunde, abilități practice și competențe profesionale prin răspunsuri argumentate logic și structurat următorii elevi din grupa 41 AS/LS: Globa Ludmila, Manole Felicia, Roșca Nicoleta, Strușinschi Daniela.

Cunoștințele și gradul de comprehensiune a materiei de studiu de către elevi au fost apreciate favorabil, indicând o pregătire solidă în special în ceea ce privește capacitatea de analiză, rezumat, generalizare și deducție; concentrarea pe problemele sociale. Din răspunsurile date s-a observat o abordare interdisciplinară, elevii au prezentat cunoștințe în domeniu, au folosit terminologie științifică, au descris fenomenele și dezvoltarea mentală a persoanelor de diverse vârste, precum și probleme sociale precum: sărăcia, șomajul, migrația, abuzul, precum și metodele de asistență socială; au propus situații de cazuri analizate și soluții care pot fi aplicate în domeniul evaluării sociale alături de asistentul social și centrele sociale. Comisia pentru examenele de calificare a apreciat gradul de inteligență, cultura absolvenților, abilitatea lor de a expune logic și coerent materialul, utilizarea unui limbaj cult și explicit, consecvența. Elevii au demonstrat o atitudine și un comportament matur, asertiv.

Recomandări:

1. Abordarea multi/interdisciplinară a problematicii asistenței sociale/ lucrător social cât și o corelare eficientă cu stagiile de instruire, instituțiile economice în domeniul profesional.
2. Includerea în test a unui număr mai mic de itemi de tipul ”răspuns scurt”, înlocuirea acestora cu itemi de „rearanjare”.

În concluzie:

- Gradul de pregătire al elevilor pentru examenele unificate de calificare este ridicat, fapt demonstrat de rata de promovare de 100%.

- Nivelul de cunoștințe, abilități de aplicare și integrare, înțelegerea situației reale și orientarea în problematică specifică domeniului de specialitate sunt în conformitate cu cerințele domeniului de asistență socială.
- Programul de studii și obiectivele atinse sunt în acord cu rezultatele așteptate. Calitatea programului de studii a fost remarcată datorită profesionalismului ridicat al cadrelor didactice, care sunt competente, responsabile și dedicate activității didactice în cadrul cursurilor de specialitate

Tabloul reușitei elevilor la examenele de calificare pe specialități este prezentat în tabelul nr.34

Nr. d/o	Programul de formare profesională	Grupa	Nota medie	% calității
1.	11310 Învățământ primar, calificarea învățător	41 ÎP/Î, 42 ÎP/Î,	8,52	48,00
3.	11210 Educație timpurie, calificarea educator	41 ET/E	7,87	55,76
4.	92310 Asistență socială, calificarea lucrător social	41 AS/LS	7,15	26,66
5.	101410 Sport și pregătire fizică, calificarea instructor educație fizică	41 SPF	7,97	45,64
	Media generală		7,87	44,02

Tabelul nr.32

Rezultatele elocvente prezentate de către absolvenții de Colegiu demonstrează că întregul colectiv profesoral din instituția de învățământ este preocupat de formarea profesională inițială eficientă, coerentă și unitară, obținerea efectelor durabile în pregătirea specialiștilor de înaltă calificare, în contextul exigențelor timpului.

Analiza cantitativă a rezultatelor probelor de absolvire în ultimii ani de studii poate fi făcută în baza tabelului următor:

Anul absolvirii	MNEA	% calității
2015	8,35	75,23
2016	8,52	76,81
2017	8,25	72,05
2018	8,06	65,64
2019	8,50	75,09
2020	8,76	-
2021	7,94	58,24
2022	7,78	45,34
2023	7,79	51,05
2024	7,71	48,82
2025	7,87	44,02

Tabelul nr. 33

IV. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic, anul de studii 2024-2025

4.1 Personalul instituției de învățământ

Personalul instituției de învățământ în anul de studii 2024-2025, conform statelor de personal, la 02.09.2024 prezintă 90 unități.

Efectivul personalului instituției angajat este prezentat în următorul **tabelul nr. 34**:

Nr. total unități de personal	Inclusiv persoane		Inclusiv conform ocupației			
	femei	bărbați	personal de conducere	personal didactic	personal didactic auxiliar	personal nedidactic
90	57	13	4,5	47	5	33,5
	82%	18%				

4.2 Personalul de conducere

Managementul instituției în anul de studii 2024-2025 este asigurat de către personalul de conducere în număr de 4,5 membri: director, director adjunct instruire și educație, director adjunct pentru instruire practică, șef de secție didactică, șef de secție pentru asigurarea calității (0,5 unitate). Directorul deține gradul managerial unu, iar directorului adjunct instruire și educație - gradul managerial doi, iar celelalte cadre de conducere dispun de grade didactice.

4.3 Personalul didactic

Procesul educațional în instituția de învățământ, anul de studii 2024-2025 (conform datelor de la 01.09.2024) se realizează de către 41 de cadre didactice:

- **cadre didactice titulare – 33 (80, 5%);**
- **cadre didactice cumulare – 8 (19,5 %);**

Analiza cantitativă și calitativă a personalului didactic al colegiului în anul de studii 2024-2025 este prezentată în următorul tabel:

Nr.	Sexul	Nr.total de cadre didactice angajate	Numărul de cadre didactice titulare -33; inclusiv personalul de conducere - 4.				Nr. de cadre didactice prin cumul - 8 cadre		
			Grad didactic superior	Grad didactic unu	Grad didactic doi	Fără grad didactic	Cu grad didactic unu	Grad didactic doi	Fără grad didactic
1.	Feminin	34	3	10	12	2	2	2	3
2.	Masculin	7	1	3	2	0	0	1	0
	Total:	41	4	13	14	2	2	3	3

Tabelul nr.35

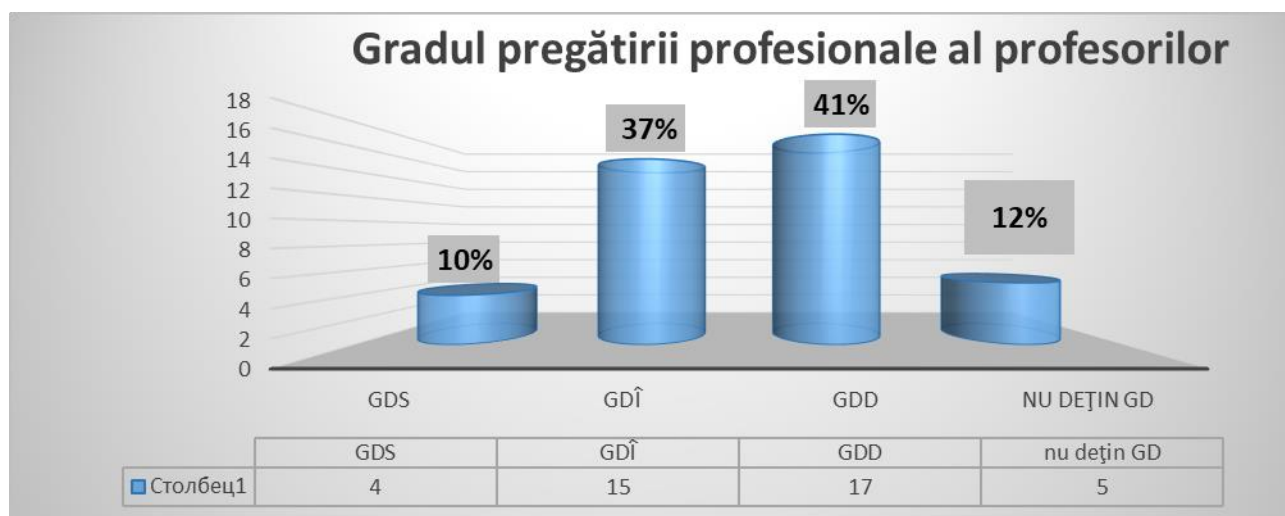
Tabloul pregătirii profesionale a celor 33 profesori titulari îl prezintă următoarele cifre:

- profesori cu GDS – 4 (12%);
- profesori cu GDU– 13 (40%);
- profesori cu GDD - 14 (42 %);
- nu dispun de grad didactic – 2 profesori (6%).

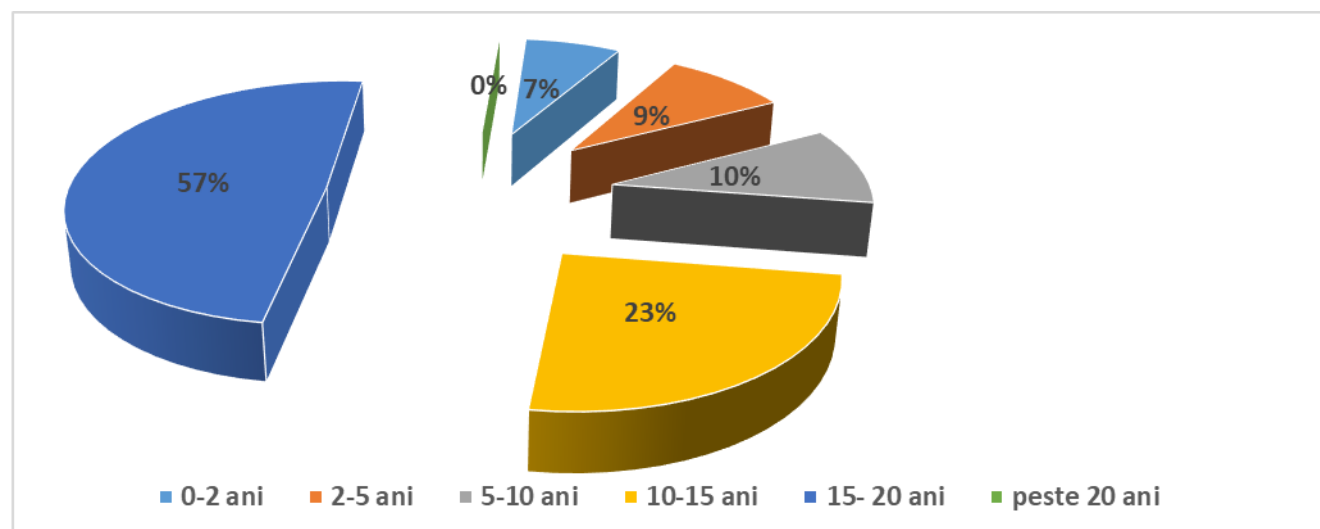
Tabloul pregătirii profesionale a profesorilor cumularzi este redat de următoarele cifre:

- profesori cu GDS – 0 (0%)
- profesori GDU– 2 (25%);
- profesori cu GDD – 3 (37,5%);
- nu dispune de grad didactic – 3 (37,5%).

În general, în instituție dintre cadrele didactice care activează în anul de studii 2024-2025: 88 % dețin grad didactic , 12% din profesori - nu dispun de grad didactic :



Raportul procentual al cadrelor didactice conform vechimii în muncă este redat în următoarea diagrama: 49 % din cadrele didactice au un stagiul de muncă în domeniu mai mare decât 18 ani. Vârsta fiziologică medie a personalului didactic este de 45 ani.



V. Baza tehnico -materială a instituției de învățământ profesional tehnic

5.1 Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală

Spațiile utilizate de Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei corespund cerințelor Programelor de studii. Suprafața utilizată corespunde cerințelor regulamentare.

Capacitatea instituțională după proiect este relatată în **tabelul nr.35**.

Colegiul dispune de două blocuri de studii în două nivele, suprafața totală a cărora constituie 4657,4 m², inclusiv folosită în scopuri de instruire 4367,7 m²: săli de grupă, laboratorul multimedia, două cabinete de informatică, centru metodic de formare profesională și ghidare în carieră, sală de festivități, sală mare/ sală mică pentru sport.

Nr./o	Denumirea imobilului	Suprafața totală (m.p.)	Suprafața utilizată în scopuri didactice (m.p.)	Suprafața transmisă în locațiune (m.p.)
1.	Blocul de studii nr.1	2921,4	2921,4	-
2.	Blocul de studii nr.2	1726,4	1711,4	15,0
4.	Căminul nr.1	967,4	931,6	-
5.	Căminul nr.2	2835,5	2835,5	-
6.	Biblioteca	190,1,29	255,29	-

Tabelul nr.36

5.2 Asigurarea materială a procesului de formare profesională

Colegiul dispune de două blocuri de studii în două nivele, suprafața totală a cărora constituie 4648 m², sală de festivități, sală pentru sport, teren pentru sport, bibliotecă, cămine pentru cazarea elevilor, cazangerie autonomă.

Instituția dispune de 32 săli de studiu, suficiente pentru desfășurarea activității didactice. Pentru realizarea calitativă a procesului educațional Colegiul are amenajate două cabinete de informatică, asigurate cu 37 de computere, un Laborator multimedia dotat cu stație de lucru (un calculator desktop) și 30 de laptopuri, un Cabinet de Formare Profesională și Ghidare în Carieră un laborator de chimie, trei cabinete pentru limbile străine, o sală pentru lecțiile de ritmică și coregrafie. Instituția de învățământ dispune de 69 unități de computere de masă, 69 unități notebook-uri, dintre care 12- utilizate de către sectorul administrativ, 30- în LMM, 2-în CMFPGC, 25-repartizate cadrelor didactice; 18- videoproiectoare și 11 panouri interactive utilizate în realizarea procesului educațional. Sala pentru sport cu suprafața de 149,6 m² este dotată cu bară fixă, paralele, bârnă, scară de gimnastică, plasă de volei-bol, mingi, panouri de baschet. Terenul sportiv constituie (152 m²) și este dotat cu două panouri de baschet, teren de volei-bol, bârnă de gimnastică. Echipamentul sportiv depășit a fost înlocuit cu altul nou, completat din cadrul Proiectului PECCO.

Fiecare catedră are propriul său cabinet amenajat. Sala de ședințe este înzestrată cu calculator, conectat la internet, aparat xerox, tablă interactivă, proiector, acestea permit desfășurarea eficientă a procesului educațional, asigurând calitatea în educație.

Instituția dispune de bibliotecă proprie, amplasată în curte. Fondul de carte al bibliotecii se completează anual cu manuale noi editate pentru disciplinele de cultură generală, care se dau în chirie elevilor. Anul curent fondul de carte al bibliotecii a crescut cu 1631 exemplare de manuale/caiete ale elvului din ciclul primar și 960 exemplare de Suporturi de curs editate, achiziționate din cadrul proiectului PECCO. Nivelul de asigurare a elevilor cu manuale este de 96%.

Instituția asigură accesul elevilor și a cadrelor didactice la informație și prin rețeaua INTERNET.

Colegiul dispune de două cămine proprii de tip coridor cu suprafața de 3802,9 m², capacitatea de cazare fiind în anul 2024-2025 de 320 locuri. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igieno-sanitare stabilite. Capacitatea de cazare a căminului nr.1 este de 80 locuri, iar a căminului nr.2 de 240 locuri. Au fost asigurați cu loc de trai în cămine 100% din solicitanți (80 elevi-cazați în căminul nr.1 și 205 elevi- în căminul nr.2). Căminele sunt gazificate, asigurate cu inventarul tehnic necesar. Elevii din cămine dispun de frigidere și ghețării pentru păstrarea produselor alimentare. Au posibilitate de a-și pregăti hrana la aragazuri. În ambele cămine s-au instalat boilere pentru apă caldă, dușuri, mașini automat de spălat. În cămine sunt amenajate camere pentru izolarea elevilor cu viroze. Serviciile medicale pentru elevii sunt deservite de asistentul medical al instituției. Cabinetul medical este amplasat în căminul nr.1 din curtea colegiului.

Spațiile blocurilor de studii și a căminile de elevi sunt asigurate cu energie termică de către cazangerii autonome ce funcționează pe gaze.

Asigurarea condițiilor de muncă pentru elevi și cadrele didactice.

Pentru asigurarea condițiilor de activitate eficientă pentru elevi și profesori s-au planificat și realizat un șir de acțiuni:

- în scopul mediatizării procesului educațional, eficientizării activității didactice s-au asigurat toate sălile de grupă cu tehnică electronică, panouri interactive/proiectoare video;
- în vederea pilotării catalogului electronic toate cadrele didactice, conform nevoilor, au fost asigurate cu computere portative (laptopuri);
- Cadrele didactice au fost instruite în vederea dezvoltării profesionale:
 - 32 de cadre didactice instruite priviund utilizarea portalului SIME în implementarea catalogului electronic în învățământul profesional tehnic. (PECCO);
 - 12 cadre cadre didactice instruite în cadrul sesiunii Elaborarea unui produs pentru atestarea cadrelor didactice la gradul didactic unu și gradul didactic superior. (*Academia de Inovare și Schimbare prin Educație, Daniela Munca-Aftenev*).

- în vederea implementării evaluării asistate de calculator s-a amenajat Laboratorul multimedia, asigurat cu tehnică electronică, au fost instruite cadrele didactice la Programul privind *utilizarea platformei Moodle în crearea materialelor didactice și evaluarea asistată de calculator* s-au elaborat/ revizuit Curriculele la disciplinele/ unitățile de specialitate conform Planurilor de învățământ modificate;
- s-au publicat 4 titluri de Suporturi de curs la disciplinele: *Pedagogia învățământului primar*, specialitatea *Învățământ primar*; *Didactica generală*, specialitatea *Învățământ primar*; *Educație pentru limbaj și comunicare*, specialitatea *Educație timpurie*; *Logopedia* specialitatea *Educație timpurie* cu suportul proiectului PECCO (960 de exemplare);
- s-au asigurat 95% din elevi cu manuale la disciplinele ciclului liceal prin intermediul sistemului de arendare a manualelor;
- s-a completat fondul de carte al bibliotecii cu 512 de surse informaționale la disciplinele de specialitate: manuale pentru clasele primare, caietul elevului la disciplinele claselor primare (, Ghidul de implementare a manualului, Caiete de teste de evaluare pentru elevi;
- S-au editat și publicat 960 exemplare de suporturi de curs pentru asigurarea procesului educațional cu resurse de învățare la disciplinele/unitățile de curs de specialitate;
- S-a asigurat procesul educațional cu mijloace didactice: instrumente muzicale, inventar și utilaj sportiv, auxiliare curriculare pentru lecțiile de didactici particulare;
- LMM, CMFPGC și biblioteca au fost dotate cu panouri interactive, 4 stații de lucru (computere desktop) 32 laptopuri, laminator, aparat de îndosariat, aparat multifuncțional alb-negru/ color, imprimante, cameră video profesională pentru filmarea lecțiilor;
- s-a reparat și amenajat în căminul nr. 2 o sală prietenoasă tinerilor cu suportul Proiectului „ *Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru o mai bună pregătire de angajare în câmpul muncii*” ;
- s-au reparat cosmetic spațiile publice, holurile blocurilor de studii, s-a curățat sistemul pluvial;
- s-au reparat cosmetic odăile, spațiile comune în căminele de cazare a elevilor; s-au instalat uși noi la odăile etajelor I-III, s-a renovat blocul sanitar la etajul I și coridorul la etajul nr.V, căminul nr.2, din resursele finanțării complementare;
- s-a finalizat instalarea sistemului antiincendiu, în ambele blocuri de studii și în ambele cămine;
- s-au făcut lucrări de profilaxie a sistemelor termice, rețelelor ingeneresti și electrice din căminele de elevi;
- din cadrul finanțării complementare se realizează la moment lucrări de reparație capitală și termoizolare a fașadei blocului nr.2 de studii.

5.3 Asigurarea elevilor cu cămine

Colegiul dispune de două cămine proprii de tip coridor cu suprafața de 3802,9 m² capacitatea de cazare fiind de 320 locuri. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igieno-sanitare stabilite. Capacitatea de cazare a căminului nr.1 este de 80 locuri, iar a căminului nr.2 de 240 locuri. S-au asigurat cu loc de trai 100% din solicitanți.

Au solicitat loc de trai în cămin – 278 (dintre care 14 elevi orfani).

Au fost cazați în cămine – 278 elevi (80 locatari- în căminul nr.1 și 198 locatari- în căminul nr.2).

Căminele sunt gazificate, asigurate cu inventarul tehnic necesar. Elevii dispun de frigider (6 unități) și ghețării (2 unități) pentru păstrarea produselor alimentare. Au posibilitate de a-și pregăti hrana (12 aragazuri). În ambele cămine sunt instalate boilere (7 unități) pentru apă caldă S-a realizat profilaxia integră a sistemului termic și a sistemului electric. S-au amenajat încăperi pentru duș.

Serviciile medicale pentru elevii cazați sunt deservite de asistentul medical al instituției. Cabinetul medical este amplasat în căminul nr.1. În ambele cămine sunt amenajate camere pentru izolarea elevilor cu viroze.

VI Parteneriate

6.1 Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale

Nr. d/o	Denumirea proiectului	Perioada desfășurării	Alocații/ investiții		Beneficiarii/ nr. de participanților
			din instituție	de la partener	
1.	Proiectul „Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru o mai bună pregătire de angajare în câmpul muncii”, MEC, ADA, UNFPA.	2020-2025	0	Birotică/ Rechizite școlare	Un cadru managerial; 2 cadre didactice; șapte elevi EEE
2.	Proiectul <i>Educație de Calitate în Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei (PECCO)</i> din cadrul Proiectului <i>Învățământul Superior din Republica Moldova (MOPÎS)</i> .	2022-2025	0	217,170 euro	un cadru managerial, trei cadre didactice.
3.	Programul Conectăm tinerii cu piața muncii prin dezvoltarea deprinderilor de viață. MEC, UNFPA, ADA.	2023-2027	0	Birotică, Produse de igienă menstruală	Un cadru managerial; 2 cadre didactice; șapte elevi EEE.
4.	Proiectul „Brain Park” (Consiliul elevilor)	Mai-octombrie 2025	5000 lei	20000 lei	Un cadru didactic, 3 membri ai consiliului elevilor.

Tabelul nr. 37

6.2 Platforma de dialog social în cadrul stagiilor de practică.

În vederea formării și dezvoltării competențelor profesionale la absolvenți în corespundere cu standardele de specialitate administrația Colegiului a creat o platformă de dialog social între instituția de învățământ și 14 instituții partenere :

- Direcția Generală Educație Orhei,
- Generală de Asistență Socială și Protecția Familiei din Orhei,
- LT „Alec Russo”, or. Orhei; LT „Ion Luca Caragiale”, or. Orhei;
- IPET nr.4 „Clopoteș”, or. Orhei; IPET nr.8 „Vîntuleș”, or. Orhei; IPET nr.8 „Curcubeu”, or. Orhei;
- IMSP Centrul de Sănătate nr.1, or. Orhei; Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități, or. Orhei;
- Centrul de zi „Vino și Vezi” or. Orhei; Tabăra de odihnă „Miorița”, s.Ivancea, r. Orhei;
- Școala de sport raională, or. Orhei și au încheiat 198 contracte/acorduri de colaborare.

Platforma de dialog social are ca activități prioritare:

- Desfășurarea eficientă și eficientă a stagiilor practice;
- Îmbunătățirea bazei didactico - metodologice în formarea profesională a specialiștilor.
- Asigurarea și îmbunătățirea calității formării profesionale la Programele de studii.

Concluzii: Scopurile strategice și obiectivele prioritare proiectate pentru anul de studii 2023 - 2024 au fost realizate. Spațiu pentru ameliorarea și îmbunătățirea continuă a unor indicatori de calitate mai este suficient

VII. Analiza SWOT. Concluzii.

Pentru analiza gradului de realizare a obiectivelor propuse vom aplica analiza SWOT pentru fiecare domeniu de activitate.

A. Programe de studii /Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
• Asigurarea bună cu tehnică electronică, auxiliare curriculare a procesului educațional; • Curriculumuri elaborate pentru toate disciplinele de specialitate/unitățile de curs la toate programele de formare profesională, aprobate la nivel de instituție de învățământ; • Publicarea a <u>960 exemplare</u> Suporturilor de curs elaborate în cadrul Proiectului PECCO: -240 exemplare la disciplina <i>Pedagogia învățământului primar</i>, specialitatea <i>Învățământ primar</i>; -260 exemplare la disciplina <i>Didactica generală</i>, specialitatea <i>Învățământ primar</i>; -230 exemplare la unitatea de curs <i>Educație pentru limbaj și comunicare</i>, specialitatea <i>Educație timpurie</i>; -230 exemplare la unitatea de curs <i>Logopedia</i>, specialitatea <i>Educație timpurie</i>.	• Manuale/ Suporturi de curs insuficiente la disciplinele de specialitate; • Rata de absolvire mai mică în raport cu numărul elevilor înscriși la Program la anul I de studii: din 159 elevi admiși în 2021 au absolvit în 2025 - 110, rata absolvirii – 69,90%; • % mic al angajării absolvenților de la domeniul <i>Educație</i> în câmpul muncii, în bază de concurs / de către MEC- 40% ;

• Funcționalitatea sistemului de închiriere a manualelor (asigurarea cu manuale a 95 % din elevi la disciplinele ciclului liceal); • Rezultate școlare bune: promovabilitatea în următorul an de studii - 100%, media reușitei la nivel de colegiu – 7,01; • 98,61% din candidați au promovat examenul de Bacalaureat național; NM= 6,78 (% calității- 24). • 100% din candidați au promovat examenul de calificare, nota medie – 7,87 % calității- 44,02; • Rata angajării la nivel de Colegiu - 45%. Continuă studiile în domeniul specialității - 33%.	
Oportunități	Amenințări
• Achiziționarea de materiale didactice și softuri educaționale licențiate pentru activitatea didactică; • Corelarea Curricula la specialitatea cu standardele profesionale la toate PFP (AS și SPF); • Formarea competențelor profesionale necesare pentru o inserție mai bună pe piața muncii; • Dezvoltarea opțiunii de marketing educațional în vederea promovării imaginii de pedagog. • Dezvoltarea mediului de învățare axat pe coerența resurselor curriculare, informaționale și tehnologii didactice interactive în vederea asigurării calității educației la programele de formare profesională.	• Dominarea componentei teoretice asupra celei practice, dominarea abordării disciplinare asupra celei transdisciplinare, interdisciplinare știrbesc din calitatea educației; • Rezultatele academice modeste ale unor elevi influențează calitatea și temeinicia pregătirii profesionale.

B. Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
• Cadre didactice calificate în proporție de 100%; • Ponderea cadrelor didactice titulare domină mult asupra celor cumulare: 80,5 % : 19,5%; • 88% din personalul didactic dețin grade didactice; • Experiență profesională bogată: 49% au stagiul de muncă în domeniu mai mare decât 18 ani; • Vârsta fiziologică medie a cadrelor didactice: 45 ani; • Număr mare de cadre didactice instruite în vederea dezvoltării profesionale: -32 de cadre didactice instruite priviund <i>utilizarea portalului SIME în implementarea catalogului electronic în învățământul profesional tehnic. (PECCO)</i>; - 12 cadre didactice instruite în cadrul sesiunii <i>Elaborarea unui produs pentru atestarea cadrelor didactice la GDU, GDS.</i> • Posibilitatea de a învăța din experiența profesională a colegilor (lecții publice, ședințe metodice); • Participarea cadrelor didactice în diverse proiecte educaționale (10 persoane);	• Implicarea slabă a cadrelor didactice în elaborarea de auxiliare curriculare; • Lipsa inițiativei în acțiuni de planificare, coordonare și luarea deciziilor din partea unor cadre didactice; • Lipsa experienței unor conceptori în elaborarea Curriculelor la disciplinele de specialitate, conform cerințelor moderne. • Implicarea insuficientă a elevilor în proiecte sociale, educaționale.

Oportunități	Amenințări
- Dezvoltarea competențelor digitale conform cerințelor actuale la 100% de cadre didactice; - Încadrarea tuturor cadrelor didactice în procesul de atestare/obținere a gradelor didactice; - Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice prin participarea o dată la 3 ani la programe de formare profesională; - Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în instituție; - Trecerea de la „alfabetizarea digitală” la „pedagogia digitală”, valorificând în scopuri didactice multiplele oportunități de învățare, oferite de instrumentele digitale.	- Gradul scăzut de implicare în actul decizional a unor cadre didactice, elevi, părinți, reprezentanți ai comunității afectează cultura organizațională și relevanța formării profesionale; - Neglijarea atribuțiilor de către unii diriginți ca mentori în implementarea Strategiei de reducere a absenteismului și a abandonului școlar; - Activitate dezinteresată a unor cadre didactice/didactice auxiliare în formarea/dezvoltarea competențelor digitale.

C. Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
- Bază tehnico-materială didactică bună, săli de studii cu mobilier, tehnică informațională (completarea cu mobilier școlar nouă săli de grupă; cu table școlare noi a 15 săli de grupă). - Două cabinete de informatică dotate cu 37 computere; - Un Laborator multimedia dotat cu stație de lucru (un calculator desktop) și 30 de laptopuri; - CMFPGC dotat cu panou interactiv, stație de lucru (un calculator desktop) și 2 laptopuri; - Asigurarea CMFPGC cu auxiliare curriculare: 325 exemplare (manuale pentru clasele primare, curricule, caiete ale elevului, caiete de teste, etc.); - Sală pentru sport, asigurată cu echipament sportiv; - Sală de festivități, asigurată cu Sistem audio-video; - Biblioteca proprie cu un fond de carte de 35583 exemplare; completată anul recent cu 1631 exemplare: manuale, literatură artistică; sală de lectură asigurată cu panou interactiv, conexiune la internet; - Baza tehnică multimedia a instituției foarte bună: 138 computere (69 calculatoare de masă și 69 notebook), 11 panouri interactive, 18 sisteme de proiecție, 12 aparate multifuncționale; trei copiatoare, trei televizoare Samsung/LED; - Achiziționarea și instalarea a 9 aparate de aer condiționat în laboratoarele cu tehnică informațională și sala de ședințe (PECCO); - Asigurarea cu jaluzele a laboratoarelor dotate cu	- Încadrarea neeficientă a cadrelor didactice în proiecte de finanțare, acțiuni generatoare de venit în instituție; - Lipsa softurilor educaționale (lecții digitale, multimedia, manuale electronice, laboratoare virtuale, teste electronice, etc.) în corespundere cu Curricula la specialitate;

tehnică informațională și sala de conferințe (PECCO); - Asigurarea sălii de festivități cu: 276-scaune-fotoliu tapitate și sălii de ședințe cu 14-fotolii tapitate; 18 scaune conferințe cu măsuță; o masă consiliu pentru sala de conferințe. - Două centrale termice autonome pentru asigurarea cu agent termic blocurile de studii și căminele pentru elevi; - Acces la rețeaua globală de internet (conectarea la internet a căminelor de elevi, a bibliotecii, blocurilor de studii). - Îmbunătățire infrastructurii instituției de învățământ, inclusiv din finanțare complementară/ Proiecte; - Satisfacerea solicitărilor elevilor pentru cazare în cămin la 100%. - Utilizează în mod econom, eficient, în concordanță cu principiile bunei guvernări, respectându-se procedurile legale aferente aresurselor financiare alocate de la bugetul de stat (salarii acordate la timp, spor de performanță, premiu la finele anului financiar din economii).	
Oportunități	Amenințări
- Identificarea/atragerea unor Companii/edituri specializate/ Consultanți individuali în elaborarea de softuri educaționale/ suporturi de curs destinate instruirii la specialitate. - Trecerea la raporturi în bază de documente electronice, implementarea sistemului-tip de management educațional la nivel de grupă de elevi și de instituție/ integrarea acestora în baza de date SIME și SAPD. - Implementarea catalogului electronic/ agendei electronice.	- Uzura morală a unor echipamente electronice existente în căminele de elevi, bibliotecă știrbesc din eficiența utilizării în procesul de învățământ; - Comprtențe digitale modeste la unii diriginți de grupă în managementul educațional: 10% din cadrele didactice nu sunt pregătiți pentru utizarea sistemelor -tip în gestionare a bazei de date la nivel de grupă de elevi.

D. Parteneriate educaționale și sociale

Puncte tari	Puncte slabe
- Colaborarea bună cu instituții de învățământ, instituții și organizații partenere în realizarea stagiilor de practică (213 acorduri de colaborare: 17 convenții-cadru de parteneriat cu instituțiile-baze pentru stagiile practice din mun. Orhei și raion și 196 de contracte individuale); - Colaborarea eficientă cu instituțiile de învățământ profesional tehnic cu acelaș profil din țară în implementarea Planurilor de învățământ modificate,	- Lipsa unor instrumente eficiente de asigurare a adaptării psihosociale și educaționale a copiilor/elevilor din grupurile vulnerabile, dar și de diminuare a absenteismului și a abandonului școlar. - Numărul mare de elevi ai căror părinți au emigrat în străinătate și care se confruntă cu multe

elaborarea Curriculelor la unitățile de curs; • Inițierea mobilității academice cu ÎIPT cu același domeniu; • Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională, asigurarea relevanței; • Îmbunătățirea calității cursului „Decizii pentru un mod sănătos de viață” prin utilizarea materialelor didactice interactive în format electronic, oferite de către Proiectul UNFPA; • Asigurarea funcționalității rețelei de educatori de la egal la egal (EEE) între instituțiile IPT, sub coordonarea profesională a partenerilor UNFPA-Fundația Terre des Homme Moldova și a mentorului instituțional Zinaida Cazacu;; • Parteneriate educaționale eficiente cu Centrul Prietenos Tinerilor Orhei, Centrul „Adolescentul”, Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități, centrul de zi „Vino și vezi”, Școala de Sport Raională Orhei; • Promovarea imaginii colegiului în comunitate prin sistemul de comunicare, (prin site-ul Colegiului, facebook, rețele de socializare, participarea la târgul educațional, Ziua Ușilor deschise, Caravana profesiilor).	provocări specifice în ceea ce privește participarea la procesul educațional.
Oportunități	Amenințări
• Extinderea parteneriatului cu instituțiile de profil în vederea urmăririi traseului profesional al absolvenților și a inserției pe piața muncii; • Îmbunătățirea relației colegiu-familie-comunitate, în sprijinul realizării unei educații de calitate. • Elaborarea unei strategii de marketing educațional.	• Lipsa colaborării și implicării unor părinți în viața colegiului, din cauza migrației acestora peste hotare limitează socializarea, adaptarea psihosocială și educațională a copiilor, îndeosebi a celor ce provin din familii social-vulnerabile, condiționând accesul redus la educație, afectând calitatea educației.

Concluzii:

Dificultăți cu care se confruntă instituția de învățământ:

- Insuficiența literaturii de specialitate, a manualelor/ Suporturilor de curs;
- Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în activități de proiectare strategică, de monitorizare, luare de decizii la nivel de instituție;
- Motivarea scăzută a unor cadre didactice pentru creșterea profesională, avansare în grd didactic;
- Utilizarea neeficientă a tehnologiilor informaționale în activitate didactică, a literaturii electronice din cauza competențelor digitale modeste la unele cadre didactice, lipsa softurilor educaționale specializate pentru activitatea didactică ;
- Implicarea modestă în proiecte de atragere a resurselor extrabugetare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a instituției;
- Utilizarea neeficientă a TIC- ului în activitate didactică, a literaturii electronice din cauza competențelor digitale modeste la unele cadre didactice, lipsa softurilor educaționale specializate pentru activitatea didactică ;
- Implicarea modestă în proiecte de atragere a resurselor extrabugetare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a instituției;

Direcții de dezvoltare în perspectivă:

- Dezvoltarea Curricula la specialitate prin valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea corelării și sporirii relevanței studiilor și îmbunătățirii continue a Programelor de formare profesională.
- Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea performanței în spiritul formării unor specialiști de valoare, a căror pregătire profesională să corespundă solicitărilor pieței muncii.
- Dezvoltarea continuă a competențelor digitale ale cadrelor în vederea implementării programelor, platformelor educaționale care asigură eficiență și eficacitate procesului de instruire.
- Asigurarea stării de bine a profesorilor și elevilor în vederea creșterii calității activității profesionale.
- Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și reținerea în sistenu educațional a cadrelor didactice cu experiență, a specialiștilor tineri cu pregătire profesională în domeniu.
- Gestionarea eficientă și dezvoltarea resurselor financiare destinate procesului educational, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, conform necesităților de realizare a programului de formare profesională.
- Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor.
- Asigurarea funcționării eficiente a sistemului de management al calității.